

คู่มือนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 STUDENT HANDBOOK 2023

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา ปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์
(หลักสูตรนานาชาติ)

*BA in Philosophy Politics & Economics
(International Program)*



welcome

PPEist

noun — /p'p'e'ist/

(British English, informal)

A student in Philosophy, Politics, and Economics

Table of Contents

General Info	1
Program Structure	3
List of Courses	7
Curriculum Plan	17
Course Description	24
Info on Double Degree	45
Registration Process	47
Criteria for Graduation by Program	65
Exchange flow & credit transfer	66
Forms	68
PPE IP Contact Guide	70
Appendix	72
Examination Dress Code	101

welcome

Message from Dean

I extend my heartfelt congratulations and a warm welcome to the new students at the College of Interdisciplinary Studies. We believe that each and every one of you has overcome many obstacles to arrive at this point, demonstrating unwavering determination, resilience, and inner strength.

May you all take pride in yourselves on this momentous day, the day of your initiation into the PPE Program, at the College of Interdisciplinary Studies, Thammasat University, under the guidance of our esteemed professors. It is with great pleasure that you have become a part of our CISTU family.

This year marks the 25th year of the College of Interdisciplinary Studies. Our steadfast commitment is to cultivate graduates of exceptional quality and potential, equipped with knowledge and essential skills for an ever-evolving world. Fortifying a flexible administrative framework across three campuses, we attempt to enhance research contributions, and academic services to prepare students further for diverse opportunities at esteemed organizations, and universities both at home and abroad.

To our new students, may you stride forward with unwavering determination. May your future paths be adorned with precious moments, and may you achieve all the successes you aspire to.

With utmost sincerity,



Associate Professor Dr. Saifon Su-indramedhi
Dean of the College of Interdisciplinary Studies

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

From 1934 to 1948, when Thammasat was still called University of Moral and Political Sciences —its original name, one of the degrees being offered was Thammasat Degree in Moral Science. Offering academic training in law, social sciences, and economics, its interdisciplinary nature was uniquely very modern.

PPE program at Thammasat University is seen as a revival of the Thammasat Degree in Moral Science. Similarly, PPE is unique in its interdisciplinary nature, career flexibility, and is able to provide a good foundation for those who wish to pursue education in a higher level. Moreover, the outward-looking and internationally-minded nature of the program will broaden your horizon and set you up for a path to success both at home and abroad.

At Thammasat, PPE International Program hopes to train students not only to keep up with the world, but also to be able to utilize knowledge in an interdisciplinary way, to apply knowledge from different sciences masterfully, in order to provide the most effective solutions to issues at hand.



PPE International Program Lecturers

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์พนมกร โยทะสอน ผู้อำนวยการหลักสูตร/Course Director
Lecturer, Phanomkorn Yothasorn E-mail: phanom12@tu.ac.th
IG: @dmyourdirector

รองศาสตราจารย์ ดร. รัชเฉลิม สุธิพงษ์ประชา
Assoc.Prof.Tatchalerm Sudhipongpracha, Ph.D.
E-mail: tatcsu@tu.ac.th

อาจารย์ ดร. Ing-Wei Huang
Lecturer, Huang Ing-Wei, Ph.D.
E-mail: ihuang@tu.ac.th

อาจารย์ พ.ต.ต. ดร. ชวนันท์ เจนการ
Lecturer, Pol.Maj.Chavanut Janekarn, Ph.D.
E-mail: chavanut@tu.ac.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุรี สิริสุนทร
Asst.Prof.Puree Sirasootorn, Ph.D.
E-mail: puree.sirasootorn@econ.tu.ac.th

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

นายจูนกร หมวดผา นักวิชาการศึกษา
Tanakorn Muadpha (P'Mark) Academic officer
โทรศัพท์ 02-613-2852
Line ID : markertnk

เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ประจำวิทยาลัยสหวิทยาการ

นางสาวชุตินัฐ ระวิสะญา นักวิเทศสัมพันธ์
Chutinut Rawisaya (P'Sand) International Affairs Officer
โทรศัพท์ 02-613-2840
Line ID : chutinut.r

Regular Office Hours

Monday – Friday (closed on Holidays)
8.30am to 04:30 pm

Saturday – Sunday (Closed)

นักศึกษาไม่สามารถนำรายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นรหัสระดับ 100 ไปนับเป็นวิชาเลือกเสรีได้

Program Structure

Students must register total of not less than 126 credits, according to the structure, components and course requirements as follows:

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1) General Education subjects, | not less than 30 credits. |
| 2) Concentration courses | not less than 72 credits. |
| 2.1) Joint core subjects | 6 credits |
| 2.2) Core Course | 27 credits |
| 2.3) Selective Core Course | 24 credits |
| 2.4) Thesis and Internship | 9 credits |
| 2.5) Compulsory language courses | 6 credits |
| 3) Minor subjects/ elective subjects, | not less than 15 credits. |

Students enrolled at Thammasat University Choose from minor subjects within the curriculum or choose one minor subject outside the curriculum as follows:

3.1) Minors within the curriculum

- Major in Modern Philosophy
- Minor in Public Policy and Global Politics
- Minor in Economics and Development Studies

3.2) Minors outside the curriculum

- Students who do not wish to choose a minor can choose to study courses within the program, totaling 15 credits, and count them towards the fulfillment of the course.

- Students enrolled at partner universities are able to transfer 15 credits from courses comparable to subjects within the curriculum without being limited to being in the same group of subjects. Such courses need not be an exact match with courses in the minor category.

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 4) Free Elective Course, | not less than 9 credits. |
|---------------------------------|---------------------------------|

Students cannot take 100-level general education courses as free electives.

Program Structure

Course category	Out of 126 credits
1) General Education subjects	30 credits
2) Concentration courses	72 credits
2.1) Joint core subjects	6 credits
2.2) Core Course	27 credits
2.3) Selective Core Course	24 credits
2.4) Thesis and Internship	9 credits
2.5) Compulsory language courses	6 credits
3) Minor subjects/ elective subjects	15 credits
3.1) Minors within the curriculum	
- Major in Modern Philosophy - Minor in Public Policy and Global Politics - Minor in Economics and Development Studies	
3.2) Minors outside the curriculum	
4) Free Elective Course	9 credits

You are strongly advised to download the PPE IP Study plan to keep track with your academic advancement.

Link: <https://tinyurl.com/PPEIPstructure66>

Program Structure - ID66
QR Code



หมายเหตุ (Note)

หมายเหตุ: 1. นักศึกษาจะต้องเสนอแผนการศึกษาที่ต้องครอบคลุมวิชาโทและวิชาเลือกเสรีต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติภายในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

2. นักศึกษาจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของวิชาโทและวิชาเลือกเสรีของหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาได้เลือกบรรจุไว้ในแผนการศึกษาของตนเอง

3. ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์เลือกเรียนวิชาในวิชาเฉพาะและกลุ่มวิชาเลือกเสรี ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในลักษณะโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนหรือโครงการหลักสูตรสองปริญญา ร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศตามที่ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือไว้ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับวิทยาลัย นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

- ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง วิทยาลัยสหวิทยาการ กับ Northern Illinois University นักศึกษาวิทยาลัยสหวิทยาการซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถเลือกศึกษาได้ 2 รูปแบบดังนี้

รูปแบบที่ 1 ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตลอดหลักสูตร

รูปแบบที่ 2 ศึกษาปีที่ 1-2 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และปี 3-4

นักศึกษาสามารถไปศึกษา ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือวิทยาลัยสหวิทยาการมีข้อตกลงความร่วมมือ โดยนักศึกษาสามารถเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่ศึกษาตามหลักสูตรได้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

Notes: 1. Students must submit a study plan covering minors and free electives to their advisor and must be approved by the second semester of the second academic year.

2. Students must accept and comply with the terms and conditions for the minors and free electives of the undergraduate international program they have chosen to include in their study plan.

3. In case students wish to study specific subjects and free elective subjects at universities abroad that have academic cooperation agreements with Thammasat University in the form of an exchange study program or a dual degree program, students can transfer credits according to the regulations of Thammasat University.

- According to the cooperation agreement between CISTU and Northern Illinois University, students can choose from one of two study options:

Model 1: Study at Thammasat University throughout the program

Model 2: Study in the 1st-2nd year at Thammasat University and in the 3rd-4th year, students can study abroad. Students can transfer courses and credits according to the curriculum according to the terms and conditions of the aforementioned cooperation agreement.

รายวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ 2 หรือ 3 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมายดังนี้

1. อักษรย่อ ปกน หรือ IPI หมายถึง อักษรย่อของสาขาวิชาปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์

2. ตัวเลขมีความหมายดังนี้

เลขหลักหน่วย

เลข 0-5 หมายถึง วิชาบังคับ

เลข 6-9 หมายถึง วิชาเลือก

เลขหลักสิบ

เลข 0-1 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาบังคับ

เลข 2-3 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาบังคับเลือกและวิชาบังคับด้านภาษา

เลข 4-9 หมายถึง วิชาในหมวดวิชาเลือก

เลขหลักร้อย

เลข 1 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 3

เลข 4-5 หมายถึง รายวิชาที่จัดสอนในหลักสูตรชั้นปีที่ 4

หมายเหตุ

1. รหัสวิชาและชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องไม่ซ้ำกับวิชาอื่น และชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องใช้ให้สอดคล้องกัน

2. อักษรย่อ ซึ่งเป็นอักษรย่อของสาขาวิชาต้องไม่ซ้ำกับสาขาวิชาอื่น

PPE IP Courses

Course code

Courses in the curriculum consist of 2 or 3 abbreviated letters and 3 code numbers with the following meanings:

1. The abbreviation ปณ/IPI refers to the abbreviation of Philosophy, Politics and Economics.
2. The numbers have the following meanings.

Unit digit

Numbers 0-5 refer to compulsory subjects.

Numbers 6-9 refer to elective subjects.

Ten digits

Numbers 0-1 refer to subjects in the compulsory subject category.

Numbers 2-3 refer to the subjects in the compulsory elective and language subjects.

Numbers 4-9 refer to subjects in the elective category.

Hundreds

Number 1 refers to the subjects taught in the 1st year curriculum.

Number 2 refers to the subjects taught in the 2nd year curriculum.

Number 3 refers to the subjects taught in the 3rd year curriculum.

Numbers 4-5 refer to the subjects taught in the 4th year curriculum.

หมายเหตุ

1. รหัสวิชาและชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องไม่ซ้ำกับวิชาอื่น และชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องใช้ให้สอดคล้องกัน
2. อักษรย่อ ซึ่งเป็นอักษรย่อของสาขาวิชาต้องไม่ซ้ำกับสาขาวิชาอื่น

รายวิชาและข้อกำหนดของหลักสูตร**List of courses and course requirements****1) วิชาศึกษาทั่วไป****30 หน่วยกิต**

กำหนดให้นักศึกษาทุกคนสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาในแต่ละหมวด โดยต้องเลือกเรียนให้ครบทั้ง 5 หมวด แต่ละหมวดจะเรียนกี่วิชาก็ได้ ได้แก่

- 1) หมวดความเท่าทันโลกและสังคม
- 2) หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร
- 3) หมวดคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
- 4) หมวดสุขภาพและทักษะแห่งอนาคต
- 5) หมวดการบริการสังคมและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ

จำนวนรวมทั้งสิ้น 30 หน่วยกิต

1) General Education**30 credits**

All students can choose to study any subject in each category, as many subjects as they want. However, students must complete the total of 30 credits across all 5 categories.

- 1) Modernity and Society
- 2) Aesthetics and Communication Skills
- 3) Mathematics, Science and Technology
- 4) Well-being and Future Skills
- 5) Social service and practice-based learning

Total 30 credits

รหัสวิชา**ชื่อวิชา****หน่วยกิต****(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)****หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร****Aesthetics and Communication Skills**

มร.104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ	3 (3-0-6)
TU104 Critical Thinking, Reading, and Writing	
มร.111 ประเทศไทยในมิติทางประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
TU111 Thailand in Historical, Social and Cultural Perspective	
ศส.104 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่	3 (3-0-6)
LAS104 Development of the Modern World	
สข.105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
EL105 Communication Skills in English	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	----------	---

หมวดคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
Mathematics, Science and Technology

มร.103	ชีวิตกับความยั่งยืน	3 (3-0-6)
TU103	Life and Sustainability	
มร.107	ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา	3 (3-0-6)
TU107	Digital Skill and Problem Solving	
มร.154	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
TU154	Introduction to Mathematics	

หมวดสุขภาวะและทักษะแห่งอนาคต
Well-being and Future Skills

มร.106	ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร	3 (3-0-6)
TU106	Creativity and Communication	
มร.201	ความรู้ทางการเงินสำหรับบุคคล	3 (3-0-6)
TU201	Financial Literacy for Individuals	

หมวดการบริการสังคมและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ
Social service and practice-based learning

มร.100	พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา	3 (3-0-6)
TU100	Civic Engagement	
มร.200	พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหาโดยออกแบบการเรียนรู้เอง	3 (3-0-6)
TU200	Self Design Civic Engagement	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
2) วิชาเฉพาะ (Concentration)		ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกนร่วมคณะ		6 หน่วยกิต
สก.200 CI200	วิทยาศาสตร์ข้อมูลสำหรับชีวิตประจำวัน Data Science for Everyday Life	3 (3-0-6)
สก.201 CI201	กฎหมายกับสังคม Law and Society	3 (3-0-6)
สก.202 CI202	นวัตกรรมเพื่อสังคมและผู้ประกอบการเพื่อสังคม Social Innovation and Social Entrepreneurship	3 (3-0-6)
สก.203 CI203	สิทธิมนุษยชนร่วมสมัยในโลกที่เปลี่ยนแปลง Contemporary Human Rights in Changing World	3 (3-0-6)
2.2) วิชาบังคับ (Core Course)		27 หน่วยกิต
ปกน.100 IPI100	ความรู้เบื้องต้นทางปรัชญา Introduction to Philosophy	3 (3-0-6)
ปกน.101 IPI101	ความรู้เบื้องต้นทางการเมือง Introduction to Politics	3 (3-0-6)
ปกน.102 IPI102	เศรษฐศาสตร์จุลภาคพื้นฐาน Basic Microeconomics	3 (3-0-6)
ปกน.103 IPI103	เศรษฐศาสตร์มหภาคพื้นฐาน Basic Macroeconomics	3 (3-0-6)
ปกน.200 IPI200	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายมหาชน Introduction to Law and Public Law	3 (3-0-6)
ปกน.201 IPI201	ปรัชญาสังคมและการเมือง Social and Political Philosophy	3 (3-0-6)
ปกน.202 IPI202	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยสมัยใหม่ Politics, Economy, and Society of Modern Thailand	3 (3-0-6)
ปกน.203 IPI203	รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมืองในสังคมสมัยใหม่ Constitution and Political Institutions in Modern Society	3 (3-0-6)
ปกน.204 IPI204	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ Research Methodology for Philosophy, Politics, and Economics	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		

2.3) วิชาบังคับเลือก (Selective Core Course)**24 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 สาขา จาก 3 สาขาดังนี้

สาขาปรัชญา (Philosophy Branch)

ปกน.220	จริยศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
IPI220	Introductory Ethics	
ปกน.221	ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล	3 (3-0-6)
IPI221	Logic and Reasoning	
ปกน.320	ประวัติปรัชญาตะวันตก	3 (3-0-6)
IPI320	History of Western Philosophy	
ปกน.322	อภิปรัชญาและญาณวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-6)
IPI322	Introduction to Metaphysics and Epistemology	

**สาขาการเมือง กฎหมาย และสิทธิมนุษยชน
(Politics, Law, and Human Rights Branch)**

ปกน.223	ระบบกฎหมายและระบบยุติธรรมของไทย	3 (3-0-6)
IPI223	Thai Legal and Judicial System	
ปกน.323	กรอบการศึกษาการเมืองเปรียบเทียบ	3 (3-0-6)
IPI323	Approaches in Comparative Politics	
ปกน.324	การเมืองโลก	3 (3-0-6)
IPI324	Global Politics	
ปกน.325	สิทธิมนุษยชนสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง	3 (3-0-6)
IPI325	Human Rights for Change Agent	

สาขาเศรษฐศาสตร์ (Economics Branch)

ปกน.224	เศรษฐศาสตร์จุลภาคขั้นกลาง	3 (3-0-6)
IPI224	Intermediate Microeconomics	
ปกน.225	เศรษฐศาสตร์มหภาคขั้นกลาง	3 (3-0-6)
IPI225	Intermediate Macroeconomics	
ปกน.330	เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
IPI330	Mathematical and Statistical Techniques in Economics	
ปกน.331	เศรษฐมิติพื้นฐาน	3 (3-0-6)
IPI331	Basic Econometrics	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
----------	----------	---

2.4) ภาคนิพนธ์และการฝึกภาคปฏิบัติ (Thesis and Internship) 9 หน่วยกิต

ปจน.500	การฝึกปฏิบัติงาน	3 (ฝึกภาคสนาม 135 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)
IPI500	Internship	
ปจน.501	ภาคนิพนธ์ 1	2 (2-0-6)
IPI501	Research Paper 1	
ปจน.502	ภาคนิพนธ์ 2	4 (4-0-6)
IPI502	Research Paper 2	

2.5) วิชาบังคับภาษา (English Course) 6 หน่วยกิต

ปจน.230	การใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1	3 (3-0-6)
IPI230	English for academic purpose 1	
ปจน.231	การใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2	3 (3-0-6)
IPI231	English for academic purpose 2	

3) วิชาโท (Minor) 15 หน่วยกิต

นักศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษา ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลือกจากวิชาโทภายในหลักสูตร หรือ เลือกวิชาโทนอกหลักสูตร จำนวน 1 กลุ่มวิชา ดังนี้

Students enrolled at Thammasat University Choose from minor courses within the curriculum or choose one minor course outside the curriculum as follows:

3.1) วิชาโทภายในหลักสูตร (Minors within PPE International Program) วิชาโทปรัชญายุคสมัยใหม่ (Modern Philosophy)

ปจน.346	สุนทรียศาสตร์และปรัชญาศิลปะ	3 (3-0-6)
IPI346	Aesthetics and Philosophy of Art	
ปจน.347	รากฐานทางปรัชญาของความเป็นสมัยใหม่	3 (3-0-6)
IPI347	Philosophical Foundation of Modernity	
ปจน.348	ความยุติธรรมระดับโลก	3 (3-0-6)
IPI348	Global Justice	
ปจน.349	จริยธรรมสำหรับยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)
IPI349	Ethics for the Digital Age	
ปจน.456	สัมมนาประเด็นทางปรัชญา	3 (3-0-6)
IPI456	Seminar on Philosophical Issues	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
----------	----------	---

3.1) วิชาโทภายในหลักสูตร

วิชาโทนโยบายสาธารณะและการเมืองโลก

(Public Policy and Global Politics)

ปกน.356 IPI356	นโยบายสาธารณะและบริหารรัฐกิจ Public Policy and Public Management	3 (3-0-6)
ปกน.357 IPI357	หลักการมองอนาคตและอนาคตศาสตร์เบื้องต้น Principles of Foresight and Futures Studies	3 (3-0-6)
ปกน.358 IPI358	เศรษฐกิจการเมืองของกลุ่มประเทศรัฐสวัสดิการ Political Economy of Welfare State Countries	3 (3-0-6)
ปกน.359 IPI359	การเมืองร่วมสมัยในยุคดิจิทัล Contemporary Politics in the Digital Age	3 (3-0-6)
ปกน.467 IPI467	สัมมนาประเด็นทางนโยบายสาธารณะและการเมืองโลก Seminar on Public Policy and Global Politics	3 (3-0-6)

วิชาโทเศรษฐศาสตร์กับการศึกษาการพัฒนา

(Economics and Development Studies)

ปกน.366 IPI366	เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ International Political Economy	3 (3-0-6)
ปกน.367 IPI367	การพัฒนาระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Development	3 (3-0-6)
ปกน.368 IPI368	การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในเอเชียตะวันออก East Asian Economic Development	3 (3-0-6)
ปกน.369 IPI369	เศรษฐศาสตร์ว่าด้วยนวัตกรรม Economics of Innovation	3 (3-0-6)
ปกน.478 IPI478	สัมมนาประเด็นทางเศรษฐศาสตร์และการศึกษาการพัฒนา Seminar on Economic and Development Studies	3 (3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3.2) วิชาโทภายนอกหลักสูตร หมายถึง

- วิชาโทของหลักสูตรนานาชาติอื่นในระดับปริญญาตรีภายในมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ หรือ

- วิชาโทอื่นที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือกับหลักสูตรฯ สามารถ
เทียบโอนวิชาจากวิชาภายในหลักสูตรโดยไม่จำกัดว่าต้องเป็นกลุ่มวิชาเดียวกันและไม่นับ
ว่าเป็นกลุ่มวิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต

นักศึกษาที่ไม่ประสงค์เลือกวิชาโท สามารถเลือกเรียนวิชาในหลักสูตรทดแทน รวม
15 หน่วยกิตได้ โดยจะไม่นับเป็นวิชาโท

3.2) Minors outside the program means

- Minors of other international programs at the bachelor's level
within Thammasat University or

- Other minor subjects in line with the university's criteria and
conditions.

Students enrolled at universities that are cooperating with the program
are able to transfer courses from subjects within the curriculum without
being limited to being in the same subject group, totaling 15 credits.
Students will be able to fulfill the minor requirement but will not earn a
minor.

Students who do not wish to earn a minor are able to choose 15
credits of the courses in PPE International Program. However, those
courses will not be counted as a minor course. Students will be able to
fulfill the minor requirement but will not earn a minor.

4) วิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

โดยนักศึกษาสามารถเลือกได้จากรายวิชาภายในหลักสูตร หรือ หลักสูตรอื่นภายใน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ รายวิชาที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ นักศึกษาไม่สามารถนำรายวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษา
ทั่วไปที่เป็นรหัสระดับ 100 ไปนับเป็นวิชาเลือกเสรีได้

4) Free Elective Course:

not less than 9 credits.

Students can choose from courses within the program or other courses
within Thammasat University or courses that comply with Thammasat
University criteria and conditions. General education that is coded at
level 100 cannot be counted as a free elective subject.

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

วิชาเลือกเสรีภายในหลักสูตร
(Free Elective Course in PPE International Program)

ปกน.446	ประเด็นปัจจุบันจากมุมมองปรัชญา การเมือง เศรษฐศาสตร์ 1	
IPI446	Current issues from PPE perspective 1	3 (3-0-6)
ปกน.447	ประเด็นปัจจุบันจากมุมมองปรัชญา การเมือง เศรษฐศาสตร์ 2	
IPI447	Current issues from PPE perspective 2	3 (3-0-6)
ปกน.468	สัมมนาประเด็นสำคัญระดับโลก	3 (3-0-6)
IPI468	Seminar on Global Issues	
ปกน.476	สัมมนาหัวข้อเฉพาะทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 1	
IPI476	Seminar on Specific Topics in Social Sciences and Humanities 1	3 (3-0-6)
ปกน.477	สัมมนาหัวข้อเฉพาะทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 2	
IPI477	Seminar on Specific Topics in Social Sciences and Humanities 2	3 (3-0-6)

แผนการศึกษา (*Curriculum Plan*)

ปีการศึกษาที่ 1 (Academic Year 1)

ภาคเรียนที่ 1 (Semester 1) = 21 Credits

วิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	
มธ.100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา TU100 Civic Engagement	3
มธ.101 โลก อาเซียน และไทย TU101 Thailand, ASEAN, and the World	3
มธ.106 ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร TU106 Creativity and Communication	3
มธ.154 คณิตศาสตร์เบื้องต้น TU154 Introduction to Mathematics (For students who plan to study the economics branch) Or สช.105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ EL105 Communication Skills in English	3
กลุ่มวิชาบังคับ (Core Course)	
ปกน.100 ความรู้เบื้องต้นทางปรัชญา IPI100 Introduction to Philosophy	3
ปกน.101 ความรู้เบื้องต้นทางการเมือง IPI101 Introduction to Politics	3
ปกน.102 เศรษฐศาสตร์จุลภาคพื้นฐาน IPI102 Basic Microeconomics	3
รวม (Total)	<u>21</u>

แผนการศึกษา (*Curriculum Plan*)

ปีการศึกษาที่ 1 (Academic Year 1)

ภาคเรียนที่ 2 (Semester 2) = 18 Credits

วิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	
มธ.104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ TU104 Critical Thinking, Reading, and Writing	3
มธ.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา TU107 Digital Skill and Problem Solving	3
มธ.109 นวัตกรรมกับกระบวนคิดผู้ประกอบการ TU109 Innovation and Entrepreneurial mindset	3
ศศ.104 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่ LAS104 Development of the Modern World	3
กลุ่มวิชาบังคับ (Core Course)	
ปกน.103 เศรษฐศาสตร์มหภาคพื้นฐาน IPI.103 Basic Macroeconomics	3
วิชาบังคับภาษา (English Course)	
ปกน.230 การใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 IPI230 English for academic purpose 1	3
รวม (Total)	<u>18</u>

แผนการศึกษา (*Curriculum Plan*)

ปีการศึกษาที่ 2 (Academic Year 2)

ภาคเรียนที่ 1 (Semester 1) = 21 Credits

วิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	
มธ.103 ชีวิตกับความยั่งยืน TU103 Life and Sustainability	3
มธ.201 ความรู้ทางการเงินสำหรับบุคคล TU201 Financial Literacy for Individuals	3
กลุ่มวิชาบังคับ (Core Course)	
ปจน.200 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายมหาชน IPI200 Introduction to Law and Public Law	3
ปจน.201 ปรัชญาสังคมและการเมือง IPI201 Social and Political Philosophy	3
ปจน.202 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยสมัยใหม่ IPI202 Politics, Economy, and Society of Modern Thailand	3
วิชาบังคับภาษา (English Course)	
ปจน.231 การใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2 IPI231 English for academic purpose 2	3
วิชาแกนร่วมคณะ (Joint Core)	
สภ.xxx (วิชาแกนร่วมคณะ 1)	3
รวม (Total)	<u>21</u>

แผนการศึกษา (Curriculum Plan)

ปีการศึกษาที่ 2 (Academic Year 2)

ภาคเรียนที่ 2 (Semester 2) = 21 Credits

กลุ่มวิชาบังคับ (Core Course)	
ปกน.203 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมืองในสังคมสมัยใหม่ IPI203 Constitution and Political Institutions in Modern Society	3
ปกน.204 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ IPI204 Research Methodology for Philosophy, Politics, and Economics	3
กลุ่มวิชาบังคับเลือก (Selective Core Courses)	

Choose 2 out of 3 branches.
Study every course in the two chosen branches .

สาขาปรัชญา (Branch I : Philosophy)	
ปกน.220 จริยศาสตร์เบื้องต้น IPI220 Introductory Ethics	3
ปกน.221 ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล IPI221 Logic and Reasoning	3
สาขาการเมือง กฎหมาย และสิทธิมนุษยชน (Branch II : Politics, Law, and Human Rights)	
ปกน.223 ระบบกฎหมายและระบบยุติธรรมของไทย IPI223 Thai Legal and Judicial System	3
ปกน.324 การเมืองโลก IPI324 Global Politics	3
สาขาเศรษฐศาสตร์ (Branch III : Economics)	
ปกน.224 เศรษฐศาสตร์จุลภาคขั้นกลาง IPI224 Intermediate Microeconomics	3
ปกน.330 เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในเศรษฐศาสตร์ IPI330 Mathematical and Statistical Techniques in Economic	3
วิชาแกนร่วมคณะ (Joint Core)	
สก.xxx (วิชาแกนร่วมคณะ 2)	3
รวม (Total)	<u>21</u>

แผนการศึกษา (*Curriculum Plan*)

ปีการศึกษาที่ 3 (Academic Year 3)

ภาคเรียนที่ 1 (Semester 1) = 21 Credits

Continue to study every course in the two branches you have previously chosen.

กลุ่มวิชาบังคับเลือก (Selective Core Courses)	
สาขาปรัชญา (Branch I : Philosophy)	
ปจน.320 ประวัติปรัชญาตะวันตก IPI320 History of Western Philosophy	3
ปจน.322 อภิปรัชญาและญาณวิทยาเบื้องต้น IPI322 Introduction to Metaphysics and Epistemology	3
สาขาการเมือง กฎหมาย และสิทธิมนุษยชน (Branch II : Politics, Law, and Human Rights)	
ปจน.323 การอบการศึกษาการเมืองเปรียบเทียบ IPI323 Approaches in Comparative Politics	3
ปจน.325 สิทธิมนุษยชนสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง IPI325 Human Rights for Change Leaders	3
สาขาเศรษฐศาสตร์ (Branch III : Economics)	
ปจน.225 เศรษฐศาสตร์มหภาคขั้นกลาง IPI225 Intermediate Macroeconomics	3
ปจน.331 เศรษฐมิติพื้นฐาน IPI331 Basic Econometrics	3
วิชาโท (Minor) / วิชาเลือก	
IPI xxx xxxxxxxxxx	3
IPI xxx xxxxxxxxxx	3
วิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)	
Xxx xxxxxxxxxx	3
รวม (Total)	<u>21</u>

แผนการศึกษา (*Curriculum Plan*)

ปีการศึกษาที่ 3 (Academic Year 3)

ภาคเรียนที่ 2 (Semester 2) = 14 Credits

วิชาโท (Minor) / วิชาเลือก	
IPI xxx xxxxxxxxxx	3
IPI xxx xxxxxxxxxx	3
IPI xxx xxxxxxxxxx	3
วิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)	
Xxx xxxxxxxxxx	3
ภาคนิพนธ์และการฝึกปฏิบัติ (Thesis and Internship)	
ปจน.501 ภาคนิพนธ์ 1 IPI501 Research Paper 1	2
รวม (Total)	<u>14</u>

ปีการศึกษาที่ 3 (Academic Year 3)

ภาคเรียนที่ 3 (Semester 3) = 3 Credits

ภาคนิพนธ์และการฝึกปฏิบัติ (Thesis and Internship)	
ปจน.500 การฝึกปฏิบัติงาน IPI500 Internship	3
รวม (Total)	<u>3</u>

แผนการศึกษา (*Curriculum Plan*)

ปีการศึกษาที่ 4 (Academic Year 4)

ภาคเรียนที่ 1 (Semester 2) = 7 Credits

วิชาเลือกเสรี (Free Elective Course)	
Xxx xxxxxxxxxx	3
ภาคินพนธ์และการฝึกปฏิบัติ (Thesis and Internship)	
ปจน.502 ภาคินพนธ์ 2 IPI502 Research Paper 2	4
รวม (Total)	<u>7</u>
รวมทั้งหมด (Total Program)	<u>126</u>

คำอธิบายรายวิชา Course Description

1) วิชาศึกษาทั่วไป

หมวดความเท่าทันโลกและสังคม (Modernity and Society)

มร.101 โลก,อาเซียน และไทย

3 (3-0-6)

TU101 Thailand, ASEAN, and the World

ศึกษาปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม โดยใช้กรอบแนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิธีทางสังคมศาสตร์ ผ่าน การอภิปรายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กันทั้งโลก มีจิตสำนึกสากล (GLOBAL MINDSET) สามารถท้าทายกรอบความเชื่อเดิมและเปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขึ้น

Study of significant phenomena around the world, in the ASEAN region and in Thailand in terms of their political, economic and sociocultural dimensions. This is done through approaches, theories and principles of social science research via discussion and raising examples of situations or people of interest. The purpose of this is to create a perspective of diversity, to understand the complexity of global interrelationships, to build a global mindset and to be able to challenge old paradigms and open up new broader worldview.

มร.109 นวัตกรรมกับกระบวนคิดผู้ประกอบการ

3 (3-0-6)

TU109 Innovation and Entrepreneurial mindset

การประเมินความเสี่ยงและการสร้างโอกาสใหม่ การคิดและการวางแผนแบบผู้ประกอบการ การตัดสินใจและการพัฒนาธุรกิจ การสื่อสารเชิงธุรกิจและการสร้างแรงจูงใจอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างคุณค่าร่วมเพื่อสังคม

Risk assessment and creating new opportunities. Thinking and planning as an entrepreneur. Decision making and entrepreneurial venture development. Business communication for delivering concept or initiative in an efficient, effective and compelling manner. Social shared value creation

หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร (Aesthetics and Communication Skills)

มร.104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ 3 (3-0-6)

TU104 Critical Thinking, Reading, and Writing

พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการตั้งคำถาม การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และ การประเมินค่า พัฒนาทักษะการอ่านเพื่อจับสาระสำคัญ เข้าใจจุดมุ่งหมาย ทักษะการเขียน สมมุติฐาน หลักฐานสนับสนุน การใช้เหตุผลที่นำไปสู่ข้อสรุปของงานเขียน พัฒนาทักษะการเขียนแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและการเขียนเชิงวิชาการ รู้จักถ่ายทอดความคิด และเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับมุมมองของตนเอง รวมถึงสามารถอ้างอิงหลักฐานและข้อมูลมาใช้ในการสร้างสรุปรายงานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Development of critical thinking through questioning, analytical, synthetic and evaluation skills. Students learn how to read without necessarily accepting all the information presented in the text, but rather consider the content in depth, taking into account the objectives, perspectives, assumption, bias and supporting evidence, as well as logic or strategies leading to the author's conclusion. The purpose is to apply these methods to students' own persuasive writing based on information researched from various sources, using effective presentation techniques.

มร.111 ประเทศไทยในมิติทางประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

TU111 Thailand in Historical, Social and Cultural Perspective

ภูมิหลังของสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย ตั้งแต่อดีต สยามประเทศ จนถึงประเทศไทย มุ่งเน้นประเด็นการสร้างเอกลักษณ์ไทย และทิศทางการพัฒนาของสังคมและวัฒนธรรมไทย ในบริบทแห่งโลกาภิวัตน์ "มีการศึกษานอกสถานที่"

To explore Thai social, cultural and intellectual backgrounds from the old days (known as the Kingdom of Siam) until today. To emphasize the formation of the Thai identity as well as directions towards the development of Thai culture and society in the globalization context. (Field trips are obligatory)

ศส.104 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

LAS104 Development of the Modern World

พัฒนาการของสังคมโลก ตั้งแต่ ค.ศ.1500 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยเน้นความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นพื้นฐานแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลกเข้าสู่สมัยใหม่

To study the development of world societies from 1500 A.D. to the present. An emphasis is placed upon the relationship of economy, political system, administration, society, culture, science and technology, leading to modern world changes.

หมวดสุนทรียะและทักษะการสื่อสาร (Aesthetics and Communication Skills)

สข.105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)

EL105 Communication Skills in English

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยมุ่งเน้นความสามารถในการสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการอ่าน เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาวิชาการในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของนักศึกษา

Development of English Listening, Speaking, Reading and writing skills. focusing on the ability to hold a conversation in exchanging opinions, as well as reading comprehension of academic texts from various disciplines related to students' field of study.

หมวดคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (Mathematics, Science and Technology)

มร.103 ชีวิตกับความยั่งยืน 3 (3-0-6)

TU103 Life and Sustainability

ธรรมชาติของสรรพสิ่งที่เชื่อมโยงและเป็นพลวัต การบริโภคและวิถีชีวิต สิ่งแวดล้อม สรรสร้างและการใช้พลังงาน แนวโน้มสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและไทย ความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลง วิถีชีวิตที่ยั่งยืน

This course provides an introduction to the importance of life cycle systems perspectives in understanding major challenges and solutions to achieving more sustainable societies in this changing world. Students will learn about the relationship between mankind and the environment in the context of energy and resource use, consumption and development, and environmental constraints. Furthermore, an examination of social conflict and change from the life – cycle perspective will be used to develop an understanding of potential solution pathways for sustainable lifestyle modifications.

มร.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา 3 (3-0-6)

TU107 Digital Skill and Problem Solving

ทักษะการคิดเชิงคำนวณเพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนาโอกาสใหม่ด้านสังคมและเศรษฐกิจ ความสามารถในการค้นหาและการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การใช้และจรรยาบรรณด้านดิจิทัลการสื่อสารออนไลน์อย่างมืออาชีพ

Basics computational thinking skill for solving problems and new social and economic opportunities. Efficient access and search for information. Information reliability evaluation. Filtering and managing information systematically. Ethical digital usage and professional online communication.

หมวดคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (Mathematics, Science and Technology)

มร.154 คณิตศาสตร์เบื้องต้น

3 (3-0-6)

TU154 Introduction to Mathematics

เซต ตรรกศาสตร์ ระบบจำนวนจริงและพหุนาม ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ฟังก์ชัน เอกซ์โพเนนเชียล ฟังก์ชันลอการิทึม ฟังก์ชันตรีโกณมิติ เมทริกซ์ การดำเนินการตามแถว การแก้ระบบสมการเชิงเส้น

Sets, logic, the real number system and polynomials, relations and functions, exponential functions, logarithmic functions, trigonometric functions, matrices, row operations, solving systems of linear equations.

หมวดสุขภาวะและทักษะแห่งอนาคต (Well-being and Future Skills)

มร.106 ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร

3 (3-0-6)

TU106 Creativity and Communication

กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการคิดเชิงวิพากษ์เป็นองค์ประกอบสำคัญ และการสื่อสารความคิดดังกล่าวให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเหมาะสมตามบริบทสังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม ทั้งในระดับบุคคล องค์กร และสังคม

Creative thought processes, with critical thinking as an important part, as well as communication of these thoughts that lead to suitable results in social, cultural and environmental contexts, at personal, organizational and social levels

มร.201 ความรู้ทางการเงินสำหรับบุคคล

3 (3-0-6)

TU201 Financial Literacy for Individuals

เรียนรู้พื้นฐาน หลักการ ความสำคัญและแนวทางวางแผนการเงินเพื่อเป้าหมายชีวิต การใช้เครื่องมือทางการเงิน รวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ ประกอบด้วย เทคนิคการค้นหาตนเอง เทคนิคการวางแผนการเงินทั้ง รู้หา รู้เก็บ รู้ใช้ และรู้ขยายดอกผล เทคนิคการจัดสรรเงินออมและการลงทุนแบบ DCA เทคนิคบริหารจัดการหนี้ เทคนิคการเพิ่มเงินออม เทคนิคในการวางแผนประหยัดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตลอดจนหลักการและความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงต่อสังคมไทย เพื่อน้อมนำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

To learn the foundations, principles, importance and guidelines of financial planning for life goals, the uses of financial instruments, together with self-discovery techniques, financial planning techniques including how to earn, collect, use and invest money, savings allocation and DCA investment techniques, debt management techniques, savings increase techniques, personal income tax saving planning techniques as well as the principles and importance of the Sufficiency Economy Philosophy in Thai society in order to be applied in living.

การบริการสังคมและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Social service and practice-based learning)

มร.100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา 3 (3-0-6)
TU100 Civic Engagement

ปลูกจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ในฐานะพลเมืองโลก ผ่านกระบวนการหลากหลายวิธี เช่น การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ดูงาน เป็นต้น โดยนักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการรณรงค์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ หรือการเปลี่ยนแปลง ประเด็นที่สนใจ

Installation of social conscience and awareness of one's role and duties as a good global citizen. This is done through a variety of methods such as lectures, discussion of various case studies and field study outings. Students are required to organize a campaign to raise awareness or bring about change in an area of their interest.

มร.200 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหาโดยออกแบบการเรียนรู้เอง 3 (3-0-6)
TU200 Self Design Civic Engagement

การพัฒนาทัศนคติความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยที่พึ่งพาตนเองในการแก้ไขปัญหาของสังคม เรียนรู้วิธีการลงมือแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมด้วยการลงมือทำ โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้และการวัดผลร่วมกับอาจารย์ผู้สอน

The development of citizenship attitudes in a self-reliant democracy in solving social problems; Learn how to take self-action to solve problems in society by designing the learning process and evaluation in collaboration with instructor.

2) วิชาเฉพาะ (Concentration)

ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

2.1) วิชาแกนร่วมคณะ

6 หน่วยกิต

สก.200 วิทยาศาสตร์ข้อมูลสำหรับชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
CI200 Data Science for Everyday Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ข้อมูล ความสำคัญและที่มาของวิทยาศาสตร์ข้อมูล ผลกระทบของวิทยาศาสตร์ข้อมูลกับชีวิตประจำวัน ภาพรวมของการบูรณาการความรู้ การเชื่อมโยง ของศาสตร์ต่าง ๆ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเข้าด้วยกัน กระบวนการในการประยุกต์การใช้งานโดยใช้หลักของวิทยาศาสตร์ข้อมูล ประกอบด้วย การนำเข้าข้อมูล การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ การแสดงภาพข้อมูล

Introduction to data science, importance and history of data science, the overview of knowledge integration over social science and technology and how they are related. How data science is affected us in everyday life. Steps in applying data science in real works including: Data acquisition, data preparation, data analysis and visualization.

สก.201 กฎหมายกับสังคม

3 (3-0-6)

CI201 Law and Society

ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคมทฤษฎีและแนวคิดทางสังคมวิทยากฎหมาย ระบบของกฎหมาย กฎหมายกับประเด็นปัญหาทางสังคม การตราและการบังคับใช้กฎหมาย การวิเคราะห์ การปฏิบัติตามกฎหมายกับสภาพความเป็นจริงในสังคม การศึกษากฎหมายเฉพาะเรื่องที่เป็นกระแสสังคมในขณะนั้น กฎหมายสารสนเทศ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หลักการสำคัญในกระบวนการยุติธรรมของไทย แนวคิดด้านการสร้างวัฒนธรรมการเคารพกฎหมาย และกรณีศึกษาด้านกฎหมายกับความเป็นธรรมในสังคม

Relationship between law and society. Theories and concepts in legal sociology, legal systems, law and social issues, legislation and enforcement of law. Analysis of obedience of law within social reality. Study of a specific law that becomes a social trend, informational law, intellectual property law, major principles in Thai judicial process. Concepts of importance in cultivating law-abiding culture. Case study of law and social justice.

สก.202 นวัตกรรมเพื่อสังคมและผู้ประกอบการเพื่อสังคม

3 (3-0-6)

CI202 Social Innovation and Social Entrepreneurship

แนวคิดและกลยุทธ์ของนวัตกรรมสังคมเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของสังคม แนวคิดเทคโนโลยี ย้อนกลับ แนวคิดและทฤษฎีผู้ประกอบการเพื่อสังคม การนำเทคโนโลยีไปใช้แก้ไขปัญหาสังคม ความยากจน และยกระดับคุณภาพชีวิต

Concepts and strategies of social innovation in order to solve social needs; concepts of reverse innovation; concepts and theories of social entrepreneurship; case studies on the use of simple technologies in solving social issues, poverty and raising the quality of life

สก.203 สิทธิมนุษยชนร่วมสมัยในโลกที่เปลี่ยนแปลง

3 (3-0-6)

CI203 Contemporary Human Rights in Changing World

เพื่อทำความเข้าใจรากฐานสิทธิมนุษยชน ขบวนการเคลื่อนไหวสิทธิมนุษยชน ผลกระทบทางหลักการในศตวรรษที่ 21 ข้อโต้แย้งด้านสิทธิมนุษยชน และทำความเข้าใจสิทธิมนุษยชนในประเด็นสิทธิ ทางด้านข้อมูลดิจิทัลและเทคโนโลยี

The origin of human rights concept; the formation of human rights movements and its implication in 21st century; debates on human rights. Human rights as the foundation of rights to data and rights with relation to the digital technology.

2.2) วิชาบังคับ (Core Course)

27 หน่วยกิต

ปกน.100 ความรู้เบื้องต้นทางปรัชญา

3 (3-0-6)

IPI100 Introduction to Philosophy

ปรัชญาในแต่ละสาขา ความหมายของวิชาปรัชญา มโนทัศน์หลักในทางปรัชญา เช่น พระเจ้าความจริง ความดี ความงาม ประเด็นข้อถกเถียงและคำถามของสาขาย่อยต่าง ๆ ในปรัชญา เช่น อภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ และตรรกศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา ศาสนากับเทววิทยา

The meaning and major concepts of philosophy, e.g. God, truth, goodness, beauty; debates and questions in subfields of philosophy, e.g. metaphysics, epistemology, ethics, aesthetics, logics; the relations between philosophy, religion and theology.

ปกน.101 ความรู้เบื้องต้นทางการเมือง

3 (3-0-6)

IPI101 Introduction to Politics

แนวคิดพื้นฐานที่สำคัญทางการเมือง ได้แก่ รัฐ ระบบการเมือง ระบบราชการ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การเมืองเปรียบเทียบ จุดมการณ์ทางการเมือง และการเมืองระหว่างประเทศ

Basic concepts in politics, i.e. state, political system, bureaucracy, the making of public policy, comparative politics, political ideologies, and international politics.

ปกน.102 เศรษฐศาสตร์จุลภาคพื้นฐาน

3 (3-0-6)

IPI102 Basic Microeconomics

กรอบแนวคิดพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาค ทฤษฎีอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคและพฤติกรรมผู้ผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตสินค้าของผู้ผลิตในตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ บทบาทของภาครัฐในการแทรกแซงตลาด แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความล้มเหลวของตลาด

The general principles of microeconomics; Laws of supply of and demand for goods; Introduction to theories of consumption and production; Price and output determination in perfectly and imperfectly competitive markets; The role of government intervention; Introductory concepts of market failures.

ปกน.103 เศรษฐศาสตร์มหภาคพื้นฐาน

3 (3-0-6)

IPI103 Basic Macroeconomics

กรอบแนวคิดพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์มหภาค เป้าหมาย และปัญหาในทางเศรษฐศาสตร์มหภาค บัญชีประชาชาติและดัชนีชี้สภาวะเศรษฐกิจ นโยบายการเงินและการคลังเบื้องต้น แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

The general principles of macroeconomics; Goals and problems in macroeconomics; National income and economic indicators; Introduction to fiscal and monetary policies; Introductory concepts of international trade and finance; Economic development with special reference to the Thai case.

ปกน.200 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายและกฎหมายมหาชน

3 (3-0-6)

IPI200 Introduction to Law and Public Law

ลักษณะของกฎหมาย การจัดแบ่งประเภทของกฎหมาย พัฒนาการและทฤษฎีของกฎหมายมหาชน ลักษณะและหลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน รัฐในฐานะสถาบันทางกฎหมายมหาชน และนิติวิธีในกฎหมายมหาชน

Nature of law; types of laws; evolution, theories, nature, and basic principles of public law; state as an institution in public law; legal methods in public law.

ปกน.201 ปรัชญาสังคมและการเมือง

3 (3-0-6)

IPI201 Social and Political Philosophy

ปรัชญาสังคมและการเมืองสมัยใหม่ รวมทั้งแนวคิดทางสังคมและการเมืองที่เกี่ยวข้อง เช่น เสรีนิยม ความเป็นพลเมือง ชาตินิยม ประชาธิปไตย เป็นต้น

Modern social and political philosophy, and related concepts, e.g. liberalism, citizenship, nationalism, democracy.

ปกน.202 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยสมัยใหม่

3 (3-0-6)

IPI202 Politics, Economy, and Society of Modern Thailand

วิวัฒนาการทางเศรษฐกิจและการเมืองของการปกครองของไทย การเกิดรัฐสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 ระบอบอำนาจอธิปไตยในการเมืองไทย การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการเติบโตของพลังประชาธิปไตย ปัญหาต่างๆ ในการเมืองการปกครองของไทยปัจจุบัน การเมืองนอกรัฐสภา และบทบาทของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในการเมืองไทย

Evolution of Thai economy, politics and government; the birth of modern state; the 1932 revolution; authoritarianism in Thai politics; economic and social changes leading to the growth of democratic forces; problems in current Thai politics; ex-parliamentary politics; the role of Thammasat University in Thai politics.

ปกน.203 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมืองในสังคมสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

IPI203 Constitution and Political Institutions in Modern Society

พัฒนาการและแนวคิดเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง รูปแบบของรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมืองในโลกตะวันตก ปัญหาเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมืองในประเทศกำลังพัฒนา

Development and ideas on constitutionalism; the relations between constitution and political institutions; forms of constitution and political institutions in Western countries; problems of constitutions in developing countries.

ปกน.204 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ 3 (3-0-6)

IPI204 Research Methodology for Philosophy, Politics, and Economics

ที่มาและญาณวิทยาของการวิจัย การตั้งคำถามการวิจัยที่หลากหลายทั้งในเชิงปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ผ่านปรากฏการณ์เดียวกันที่ยกขึ้นมาเป็นตัวอย่าง การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ การเลือกระเบียบวิธีที่เหมาะสม การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และตีความข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัย

Background and epistemology of research; formulation of various research questions on philosophy, politics, and economics through the same chosen phenomenon; literature review; quantitative and qualitative research designs; selection of appropriate research methods; data collection; data analysis and interpretation; research presentation.

2.3) วิชาบังคับเลือก (Selective Core Courses)

สาขาปรัชญา (Philosophy)

ปกน.220 จริยศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6)

IPI220 Introductory Ethics

ปัญหาสำคัญทางจริยศาสตร์และศีลธรรม เช่น ความยุติธรรม ความสุข ชีวิตที่ดี เสรีภาพ อรรถประโยชน์ ความรับผิดชอบ เป็นต้น โดยพิจารณาจากนักคิดและสำนักคิดที่สำคัญ

Major issues in ethics and morality, e.g. justice, happiness, good life, liberty, utility, responsibility; a study of major thinkers and schools of thought in ethics.

2.3) วิชาบังคับเลือก (Selective Core Courses) สาขาปรัชญา (Philosophy)

ปจน.221 ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล 3 (3-0-6)

IPI221 Logic and Reasoning

การอ้างเหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย ความผิดพลาดในการอ้างเหตุผล (fallacy) และการอ้างเหตุผลในชีวิตประจำวัน

Deductive and inductive reasoning; fallacies in reasoning; reasoning in everyday life.

ปจน.320 ประวัติปรัชญาตะวันตก 3 (3-0-6)

IPI320 History of Western Philosophy

ประวัติปรัชญาตะวันตก ตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงยุคปัจจุบัน โดยชี้ให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงของ ข้อถกเถียงและมโนทัศน์ของนักปรัชญาคนสำคัญ

History of western philosophy from the Greek era to the present; changes in debates and concepts of major philosophers.

ปจน.322 อภิปรัชญาและญาณวิทยาเบื้องต้น 3 (3-0-6)

IPI322 Introduction to Metaphysics and Epistemology

มโนทัศน์สำคัญในอภิปรัชญาและญาณวิทยา อาทิ มโนทัศน์เรื่องความจริง ความเป็นจริง ปรากฏการณ์ ความเหตุเป็นผล นิยามของความรู้ ที่มาของความรู้ การอ้างเหตุผล สันนิษฐาน และขอบเขตของความรู้

Concepts in metaphysics and epistemology, e.g. reality, truth, phenomenon, causation, time and space, definitions and sources of knowledge, justification, and scope of knowledge.

สาขาการเมือง กฎหมาย และสิทธิมนุษยชน (Politics, Law, and Human Rights)

ปจน.223 ระบบกฎหมายและระบบยุติธรรมของไทย 3 (3-0-6)

IPI223 Thai Legal and Judicial System

พัฒนาการของระบบกฎหมายและระบบยุติธรรมของไทยสมัยใหม่ และการเปรียบเทียบ ระบบกฎหมายไทยกับระบบกฎหมายที่สำคัญของประเทศอื่นๆ

Development of legal and judicial system of modern Thailand; comparison between legal and judicial system of Thailand and other major countries.

2.3) วิชาบังคับเลือก (Selective Core Courses)**สาขาการเมือง กฎหมาย และสิทธิมนุษยชน
(Politics, Law, and Human Rights)**

ปกน.323 การศึกษาการเมืองเปรียบเทียบ 3 (3-0-6)

IPI323 Approaches in Comparative Politics

แนวคิดและวิธีการในการศึกษาการเมืองเชิงเปรียบเทียบ การเปรียบเทียบระบอบ
เผด็จการการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองไปสู่ประชาธิปไตย และระบอบประชาธิปไตยใน
รูปแบบต่างๆ ที่สำคัญของโลก

Concepts and methods in the study of comparative politics; the
comparison of dictatorship and democracy; democratization; major types
of democracy in the world.

ปกน.324 การเมืองโลก 3 (3-0-6)

IPI324 Global Politics

แนวคิดและแนวการศึกษาที่สำคัญในด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยศึกษา
ตั้งแต่การเกิดระบบรัฐสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน แนวคิดทฤษฎีที่สำคัญ ความ
เปลี่ยนแปลงในระเบียบทางเศรษฐกิจและการเมืองในระดับโลก

Major theories and approaches in international relations from the birth
of modern state to the present; changes in global political and economic
order.

ปกน.325 สิทธิมนุษยชนสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)

IPI325 Human Rights for Change Agent

การประยุกต์ใช้แนวคิดสิทธิมนุษยชนเพื่อนำสู่การเปลี่ยนแปลงสังคม รายวิชามุ่ง
อธิบายความสำคัญของแนวคิดสิทธิมนุษยชนต่อการเปลี่ยนแปลงโลกร่วมสมัยผ่าน
กรณีศึกษาจากผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมซึ่งให้ความสำคัญ
ต่อแนวคิดสิทธิมนุษยชนสากล

Applying human rights concepts to generate social transformation; the
course aims to explain the importance of human rights concepts in
contemporary global society through the case studies from political,
economic and social influencers who focus on universal human rights
concepts.

2.3) วิชาบังคับเลือก (Selective Core Courses) สาขาเศรษฐศาสตร์ (Economics)

ปกน.224 เศรษฐศาสตร์จุลภาคชั้นกลาง 3 (3-0-6)

IPI224 Intermediate Microeconomics

วิชาบังคับก่อน: สอบผ่าน ปกน.102 เศรษฐศาสตร์จุลภาคพื้นฐาน

พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีเส้นความพึงพอใจเท่ากัน การวิเคราะห์การบริโภคข้ามเวลา การบริโภคกับความเสี่ยง ทฤษฎีต้นทุนสารสนเทศ ทฤษฎีการผลิตและต้นทุนการผลิต สาเหตุการเกิดบริษัท โครงสร้างและพฤติกรรมของตลาดประเภทต่างๆ ทฤษฎีเกมเบื้องต้น การกำหนดราคาปัจจัยภายใต้โครงสร้างตลาดสินค้าและตลาดปัจจัยประเภทต่างๆ ดุลยภาพทั่วไป และทฤษฎีเกี่ยวกับความล้มเหลวของตลาด

Pre-requisite: Have earned credits of IP102 Basic Microeconomics

Consumer behavior; indifference curve theory; present-future consumption analysis; risk and consumption; information costs theory; production and production costs theories; theory of the firm; market structures and behaviors; basic game theory; factor price determination under different market structures; general equilibrium; theories on market failure.

ปกน.225 เศรษฐศาสตร์มหภาคชั้นกลาง 3 (3-0-6)

IPI225 Intermediate Macroeconomics

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่าน ปกน.103 เศรษฐศาสตร์มหภาคพื้นฐาน

แบบจำลองดุลยภาพร่วมในตลาดเงิน ตลาดผลผลิต และตลาดเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงภาวะดุลยภาพตลาดผลผลิตและตลาดแรงงาน แบบจำลองอุปสงค์มวลรวมและอุปทานมวลรวมในระบบเศรษฐกิจแบบปิด และแบบเปิด ภาวะเงินเฟ้อ การว่างงาน และนโยบายรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ทฤษฎีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทฤษฎีของนิวเคนส์เกี่ยวกับการนำทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาคมานำวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ พัฒนาการและประเด็นสำคัญในเศรษฐกิจไทยร่วมสมัย

Pre-requisite: Have earned credits of IPI103 Basic Macroeconomics

Monetary market equilibrium; product market equilibrium; foreign exchange market equilibrium; shifts in market equilibrium; product and labor markets; aggregated demand and supply in closed and open economies; inflation, unemployment and economic stability policy; economic growth theory; macroeconomics analysis of current economic situation; developments and important issues in contemporary Thai economy.

2.3) วิชาบังคับเลือก (Selective Core Courses) สาขาเศรษฐศาสตร์ (Economics)

ปจน.330 เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในเศรษฐศาสตร์ 3 (3-0-6)

IPI330 Mathematical and Statistical Techniques in Economics

วิชาบังคับก่อน: สอบผ่าน มร.154 คณิตศาสตร์เบื้องต้น

พืชคณิตเศรษฐศาสตร์ แคลคูลัส ความน่าจะเป็นเบื้องต้น สหสัมพันธ์ (Correlation) และสมการถดถอย (Regression) เพื่อใช้ในการทำความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางเศรษฐศาสตร์

Pre-requisite: Have earned credits of TU154 Introduction to Mathematics Algebra and calculus for economics; basic probability theory; correlation and regression used for analyzing the relationship between economic variables.

ปจน.331 เศรษฐมิติพื้นฐาน 3 (3-0-6)

IPI331 Basic Econometrics

วิชาบังคับก่อน : สอบผ่าน ปจน.330 เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในเศรษฐศาสตร์

ความรู้พื้นฐานด้านเศรษฐมิติ การใช้เทคนิคทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ การวิเคราะห์แบบจำลองถดถอยโดยใช้เทคนิค Ordinary Least Square (OLS) ข้อสมมติฐานของการวิเคราะห์แบบ OLS และการตรวจสอบข้อมูลและสมมติฐาน OLS ต่าง ๆ การวิเคราะห์แบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์ที่มีตัวแปรอิสระหนึ่งตัวและหลายตัว การใช้ตัวแปรอิสระที่มีลักษณะเชิงคุณภาพ การทดสอบสมมติฐาน สถิติอ้างอิงต่าง ๆ ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการวิเคราะห์แบบจำลองถดถอย และการปฏิบัติ การกับข้อมูลเชิงประจักษ์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Stata, SPSS, หรือ Eviews

Pre-requisite: have earned credits of IP330 Mathematical and Statistical Techniques in Economics

Introduction to econometrics; statistical techniques for economic analysis; inferential statistics; Ordinary Least Square (OLS) regression; OLS hypothesis; data exploration and test of OLS hypothesis; econometric analysis with simple and multiple regression; regression analysis of categorical and limited dependent variable models; application of statistical packages (e.g. Stata, SPSS, EViews) for analyzing empirical economic data.

2.4) ภาคนิพนธ์และการฝึกภาคปฏิบัติ (Research and Internship)

ปกน.500 การฝึกปฏิบัติงาน 3 (ฝึกภาคสนาม 135 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)
IPI500 Internship

การฝึกงานในองค์กรหรือลงพื้นที่ศึกษาประเด็นทางสังคมที่สำคัญ ภายใต้การควบคุมและแนะนำของอาจารย์ เพื่อให้นักศึกษามีความทันโลก มีสำนึกรับผิดชอบ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มีความซาบซึ้งในสุนทรียะ มีความสามารถในการเป็นผู้นำกลุ่ม และมีจิตวิญญาณธรรมศาสตร์

Internship or fieldwork to explore social issues under supervision, to create students with global mindset, responsibility, eloquence, aesthetic appreciation, team leadership, and the spirit of Thammasat.

ปกน.501 ภาคนิพนธ์ 1 2
IPI501 Research Paper 1

เขียนเค้าโครงภาคนิพนธ์ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ โดยรวบรวมวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและนำมาสร้างกรอบแนวคิดภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวข้อภาคนิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชานั้น และผลงานจะต้องนำเสนอในรูปแบบมาตรฐานทางวิชาการ

Gathering literature and building research framework on a topic chosen by students under the supervision of his/her advisor. The topic must be advised and approved by advisor in that field. The research must be submitted in a proper academic form.

ปกน.502 ภาคนิพนธ์ 2 4
IPI502 Research Paper 2

เขียนภาคนิพนธ์ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจจากการรวบรวมวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และผลงานจะต้องนำเสนอในรูปแบบมาตรฐานทางวิชาการ

Researching, conducting, and analyzing data and information on a topic chosen by students under the supervision of his/her advisor. The research must be submitted in a proper academic form.

2.5) วิชาบังคับภาษา

ปจน.230 การใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 3 (3-0-6)

IPI230 English for Academic Purposes 1

วิชาบังคับก่อน: สอบผ่าน มธ.105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

สร้างและฝึกทักษะภาษาทางวิชาการในระดับต้นถึงกลางหลากหลายทักษะ หัวข้อเรียน เช่น การทบทวนวรรณกรรม การอ่านวิพากษ์ การเขียนย่อหน้าและเรียงความ การอ้างอิง การพูดคุยแลกเปลี่ยนและการนำเสนอเชิงวิชาการ

Pre-requisite: have earned credits of TU105 Communication Skills in English

Acquire and practice various basic to intermediate language skills for academic purposes. Topics include literature review, critical reading, paragraph and essay writing, citing and referencing, academic exchange and presentation.

ปจน.231 การใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 2 3 (3-0-6)

IPI231 English for Academic Purposes 2

วิชาบังคับก่อน: สอบผ่าน มธ.105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

สร้างและฝึกทักษะภาษาทางวิชาการในระดับกลางถึงสูงหลากหลายทักษะ หัวข้อเรียน เช่น การทบทวนวรรณกรรม การอ่านวิพากษ์ การเขียนย่อหน้าและเรียงความ การอ้างอิง การพูดคุยแลกเปลี่ยนและการนำเสนอเชิงวิชาการ

Pre-requisite: have earned credits of TU 105 Communication Skills in English

Acquire and practice various intermediate to advanced language skills for academic purposes. Topics include literature review, critical reading, paragraph and essay writing, citing and referencing, academic exchange and presentation.

3) วิชาโท**วิชาโทปรัชญายุคสมัยใหม่ (Minor in Modern Philosophy)**

ปกน.346 สุนทรียศาสตร์และปรัชญาศิลปะ

3 (3-0-6)

IPI346 Aesthetics and Philosophy of Art

ปัญหาเรื่องความงาม การตัดสินงานศิลปะ มโนทัศน์ทางศิลปะ โดยเน้นมโนทัศน์ว่าด้วยศิลปะที่เปลี่ยนแปลงตั้งแต่ศิลปะในฐานะการเลียนแบบธรรมชาติไปจนถึงศิลปะในฐานะงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยศึกษาจากนักคิดและสกุลทางศิลปะที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ 20 | Issues in beauty and aesthetic judgement; changes in concepts of art from copying the nature to creating new things; major thinkers and schools of thought in the twentieth century.

ปกน.347 รากฐานทางปรัชญาของความเป็นสมัยใหม่

3 (3-0-6)

IPI347 Philosophical Foundation of Modernity

แนวคิดและประเด็นทางปรัชญาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดขึ้นของสภาวะสมัยใหม่ เช่น แนวคิดมนุษยนิยม การแบ่งแยกพื้นที่ส่วนตัวและสาธารณะ สิทธิมนุษยชน การใช้เหตุผล การรับรู้เวลา การแบ่งแยกร่างกายกับจิตใจ การกำเนิดของวิทยาศาสตร์สมัยใหม่ เป็นต้น | Major philosophical concepts and issues leading to the birth of modernity, e.g. humanism, public and private spheres, human rights, the use of reason, the perception of time, the division between body and mind, the birth of modern science.

ปกน.348 ความยุติธรรมระดับโลก

3 (3-0-6)

IPI348 Global Justice

ประเด็นเรื่องความยุติธรรมที่สำคัญของประชาคมโลก เช่น สิทธิมนุษยชน ความยากจน และความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจ เป็นต้น

Major issues in global justice, e.g. human rights, poverty, economic justice.

ปกน.349 จริยธรรมสำหรับยุคดิจิทัล

3 (3-0-6)

IPI349 Ethics for a Digital Era

ศึกษาทฤษฎีทางจริยศาสตร์ทั้งมุมมองแบบดั้งเดิมและร่วมสมัยที่สามารถใช้เข้าใจวิเคราะห์ และแก้ปัญหาจากประเด็นศีลธรรมที่สำคัญในยุคดิจิทัล เช่น สื่อดิจิทัล การบริโภคและการใช้ข้อมูลดิจิทัล ความเป็นส่วนตัว สิทธิ การเฝ้ามอง การสื่อสารออนไลน์ และการตัดสินใจซึ่งมีลักษณะเป็นบรรทัดฐานชี้ความถูกต้อง

The study of both traditional and contemporary ethical theories which are applicable to important moral issues in the digital era, for instance, those concerning digital media, the consumption and use of digital information, privacy, rights, surveillance, online communication, and normative decision making.

วิชาโทปรัชญายุคสมัยใหม่ (Minor in Modern Philosophy)

ปกน.456 สัมมนาประเด็นทางปรัชญา

3 (3-0-6)

IPI456 Seminar on Philosophical Issues

สัมมนาประเด็นสำคัญทางปรัชญา ทั้งปรัชญาตะวันตกและปรัชญาตะวันออก

Seminar on major issues in Western and Eastern philosophies.

**วิชาโทนโยบายสาธารณะและการเมืองโลก
(Public Policy and Global Politics)**

ปกน.356 นโยบายสาธารณะและบริหารรัฐกิจ

3 (3-0-6)

IPI356 Public Policy and Public Management

กระบวนการนโยบายสาธารณะ การก่อตัวของนโยบาย ประเภทของนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย พัฒนาการและแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญทางการบริหารรัฐกิจ แนวทางการศึกษาองค์การแบบดั้งเดิมและแบบหลังสมัยใหม่

Public policy process; policy formulation; types of policy; policy implementation and evaluation; development and major theories in public administration; classical and post-modern approaches on organization studies

ปกน.357 หลักการมองอนาคตและอนาคตศาสตร์

3 (3-0-6)

IPI357 Principles of Foresight and Futures Studies

หลักการพื้นฐานของอนาคตศาสตร์และการมองอนาคต ชุดเครื่องมือการมองอนาคต การทดลองใช้ชุดเครื่องมือการมองอนาคตในบริบทสถานการณ์ต่าง ๆ

Principles of Futures Studies and Foresight; foresight techniques; application of foresight techniques in different situations and contexts

ปกน.358 เศรษฐกิจการเมืองในกลุ่มประเทศรัฐสวัสดิการ

3 (3-0-6)

IPI358 Political Economy of Welfare State Countries

โครงสร้างเศรษฐกิจ และการเมืองของกลุ่มประเทศที่ดำเนินนโยบายรัฐสวัสดิการทั้งในอดีตและปัจจุบัน โดยชี้ให้เห็นเงื่อนไขการพัฒนาสู่ระบบรัฐสวัสดิการ แนวทางการดำเนินนโยบาย และการท้าทายของกลุ่มต่อต้านนโยบายรัฐสวัสดิการ โดยเป็นการศึกษาผ่านกรอบวิเคราะห์ทางการเมืองเปรียบเทียบและ เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ

The studies of economic and political structure of Welfare-state countries (both terminated and continuing countries); the course will project the condition of Welfare-state construction, the element of policies and the logic of opposition of welfare state policy. The subject will be studied by comparative politics and international political economy approach.

วิชานโยบายสาธารณะและการเมืองโลก (Public Policy and Global Politics)

ปกน.359 การเมืองร่วมสมัยในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)

IPI359 Contemporary Politics in the Digital Age

การเปลี่ยนโฉมของการเมืองในยุคอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีดิจิทัลกับการเปลี่ยนแปลงเชิงวิธีวิทยาและมโนทัศน์ในการศึกษาการเมืองร่วมสมัย ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและเทคโนโลยีดิจิทัล

Transformation of politics in the era of the internet; digital technologies and changes of methodological and conceptual terrain in the studies of politics; relationship between politics and digital technologies.

ปกน.467 สัมมนาประเด็นทางนโยบายสาธารณะและการเมืองโลก 3 (3-0-6)

IPI467 Seminar on Public Policy and Global Politics

สัมมนาประเด็นสำคัญทางนโยบายสาธารณะและการเมืองโลก

Seminar on major issues in public policy and global politics

วิชาเศรษฐศาสตร์กับการศึกษาการพัฒนา (Economics and Development Studies)

ปกน.366 เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

IPI366 International Political Economy

รากฐานทางประวัติศาสตร์ของวิชาเศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ แนวคิดทฤษฎีที่สำคัญ ความเปลี่ยนแปลงในระเบียบทางเศรษฐกิจและการเมืองในระดับโลก ความสัมพันธ์ทางอำนาจและกระบวนการต่อรองในการเมืองระหว่างประเทศและผลกระทบต่อการจัดสรรและกระจายทรัพยากรทางเศรษฐกิจ รวมไปถึงประเด็นการเคลื่อนย้ายทรัพยากรและปัจจัยการผลิตข้ามเขตแดนของชาติ

Foundation of international political economy; theories and approaches in international political economy; changes in global political and economic orders; power relations and bargaining processes in international politics and their impact on allocation and distribution of economic resources; transnational factor and resource mobilization.

วิชาโทเศรษฐศาสตร์กับการศึกษาการพัฒนา (Economics and Development Studies)

ปกน.367 การพัฒนาระหว่างประเทศเบื้องต้น

3 (3-0-6)

IPI367 Introduction to International Development

แนวคิด ตัวแบบ และยุทธศาสตร์การพัฒนาระหว่างประเทศนับตั้งแต่หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นต้นมา ศึกษาบทบาทและปฏิสัมพันธ์ของตัวแสดงระหว่างประเทศในการให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาในประเทศกำลังพัฒนา อภิปรายถึงปัญหาการพัฒนาระหว่างประเทศ รวมถึงปัญหาของโครงการพัฒนาในแง่ของการบริหารจัดการโครงการและผลกระทบของโครงการต่อสังคมเศรษฐกิจของประเทศผู้รับความช่วยเหลือ

Development theories, models, approaches, and strategies after the Second World War; interaction and role of development actors and institutions in providing international aid; problems in international development, including the impacts of development projects/programs on socio-economic development in aid recipient countries.

ปกน.368 การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในเอเชียตะวันออก

3 (3-0-6)

IPI368 East Asian Economic Development

รูปแบบและแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในเอเชียตะวันออก (กลุ่มประเทศอาเซียน จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และไต้หวัน) ตัวแบบการพัฒนาเอเชียตะวันออก (East Asian Development Model) บทบาทและนโยบายของรัฐในการพัฒนาบทบาทของบรรษัทข้ามชาติในการสร้างเครือข่ายการผลิตในเอเชียตะวันออก ลักษณะเด่นของตัวแบบการพัฒนาเอเชียตะวันออก และปัญหาของตัวแบบดังกล่าว

Approaches and patterns of development in East Asian countries (including ASEAN member countries, China, Japan, South Korea, and Taiwan); East Asian development model; policies and roles of state in development; multinational corporation (MNCs) and East Asian production networks; characteristics and problems of East Asian development model.

วิชาโทเศรษฐศาสตร์กับการศึกษาการพัฒนา (Economics and Development Studies)

ปกน.369 เศรษฐศาสตร์ว่าด้วยนวัตกรรม

3 (3-0-6)

IPI369 Economics of Innovation

ภาพรวมการศึกษานวัตกรรมนับตั้งแต่ Schumpeter เป็นต้นมา การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและพลวัตของอุตสาหกรรม มิติทางเศรษฐศาสตร์ของวิทยาศาสตร์ ตลาดของเทคโนโลยี การแพร่กระจายของ เทคโนโลยี นวัตกรรมกับการพัฒนา เศรษฐกิจ ประเด็นต่างๆในแนวคิดระบบนวัตกรรมรวมถึง ความสัมพันธ์ ระหว่างรัฐ มหาวิทยาลัย และภาคธุรกิจในระบบของระบบนวัตกรรม ระบบนวัตกรรมในระดับต่างๆ (ระบบ นวัตกรรมท้องถิ่น ระบบนวัตกรรมแห่งชาติ และระบบนวัตกรรมรายสาขา) ระบบ เครือข่ายนวัตกรรม ระบบ สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม

Overview of innovation studies since Schumpeter; technological change and industrial dynamics; economics of science; market for technology; technological diffusion; and issues in innovation system studies including the relationship between state, universities, and firms in the context of innovation system; various settings of innovation system (regional, national, and sectoral innovation systems); innovation network system; innovation support systems, etc.

ปกน.478 สัมมนาประเด็นทางเศรษฐศาสตร์และการศึกษาการพัฒนา

3 (3-0-6)

IPI478 Seminar on Economic and Development Studies

สัมมนาในประเด็นทางเศรษฐศาสตร์และการพัฒนาที่สำคัญในปัจจุบัน เช่น การเป็น สังคมผู้สูงอายุ ความยากจน การเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ ความมั่นคงทาง อาหารและพลังงาน เป็นต้น

Discussion on current economic and development issues such as aging society, poverty, transnational labour migration, food security, and energy security.

4) กลุ่มวิชาเลือกเสรี

ปกน.446 ประเด็นปัจจุบันจากมุมมองปรัชญา การเมือง เศรษฐศาสตร์ 1 3 (3-0-6)
 IPI446 Current Issues from PPE Perspective 1

การศึกษาประเด็นทางสังคมการเมืองผ่านมุมมองทางปรัชญา การเมือง และ เศรษฐศาสตร์ เพื่อเพิ่มการรับรู้และมิตติความเข้าใจต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

Lectures or discussion of political and social issues from philosophical, political, or economic perspective; to raise awareness and understanding of current events.

ปกน.447 ประเด็นปัจจุบันจากมุมมองปรัชญา การเมือง เศรษฐศาสตร์ 2 3 (3-0-6)
 IPI447 Current Issues from PPE Perspective 2

การศึกษาประเด็นทางสังคมการเมืองผ่านมุมมองทางปรัชญา การเมือง และ เศรษฐศาสตร์ เพื่อเพิ่มการรับรู้และมิตติความเข้าใจต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

Lectures or discussion of political and social issues from philosophical, political, or economic perspective; to raise awareness and understanding of current events.

ปกน.468 สัมมนาประเด็นสำคัญระดับโลก 3 (3-0-6)
 IPI468 Seminar on Global Issues

สัมมนาประเด็นสำคัญระดับโลกที่มนุษยชาติกำลังเผชิญในปัจจุบัน เช่น ความยากจน ปัญหาสิ่งแวดล้อมอาชญากรรมข้ามชาติ เป็นต้น | Seminar on major global issues facing humankind, e.g. poverty, environmental problems, transnational crime.

ปกน.476 สัมมนาหัวข้อเฉพาะทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 1 (3-0-6)
 IPI476 Seminar on Specific Topics in Social Sciences and Humanities 1

การศึกษา วิเคราะห์ และอภิปรายหัวข้อเฉพาะทางสังคมศาสตร์และ/หรือ มนุษยศาสตร์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา โดยสำรวจองค์ความรู้ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อดังกล่าว | Studies, analyses and discussions on specific topics in social sciences and/or humanities, depending on the agreement between lecturers and students; survey of knowledge and related theories

ปกน.477 สัมมนาหัวข้อเฉพาะทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 2 3 (3-0-6)
 IPI477 Seminar on Specific Topics in Social Sciences and Humanities 2

การศึกษา วิเคราะห์ และอภิปรายหัวข้อเฉพาะทางสังคมศาสตร์และ/หรือ มนุษยศาสตร์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา โดยสำรวจองค์ความรู้และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อดังกล่าว | Studies, analyses and discussions on specific topics in social sciences and/or humanities, depending on the agreement between lecturers and students; survey of knowledge and related theories



Thammasat University and Northern Illinois University 2+2 Bachelor's Degree Program

Continue your education with a U.S. institution that has been active in the area for more than 50 years.

Northern Illinois University has a long history with the Southeast Asia region, from serving as a Peace Corps Training site for Southeast Asian volunteers and partnering with governments and organizations for academic and youth leadership training programs to our many alumni who make a difference in the area.

Students from the Thammasat University College of Interdisciplinary Studies who meet minimum NIU admission standards will receive guaranteed admission:

- Minimum cumulative grade point average of 2.0 in transferable coursework.
- Acceptable statement of financial responsibility and sponsorship.

You'll be able to transfer 60 credit hours toward a bachelor's degree in Economics, Nonprofit and NGO Studies or Political Science. Your academic department will determine how the transfer credits awarded will be used toward meeting degree requirements. You may also qualify for a housing scholarship.

At NIU you will find a support system and a connection to home. Our Center for Southeast Asian Studies offers opportunities for you to engage in research as well as cultural activities through student organizations and a wide array of extracurricular events. Our network of alumni are valuable assets as you search for internships and professional positions.

To learn more about this opportunity to study in the United States, contact:

TU Designated Representative

Tatchalerm Sudhipongpracha
College of Interdisciplinary Studies
Thammasat University
2 Phra Chan Alley, Khwaeng Phra Borom Maha Ratchawang
Khet Phra Nakhon, Bangkok, 10200, Thailand
Telephone: (Country Code: 66) 061-941-5359
Email: ts2277@gmail.com, tatcsu@tu.ac.th

NIU Designated Representative

Scot Schraufnagel
Department of Political Science
Northern Illinois University
413 Zulauf Hall, DeKalb, IL 60115-2828
Telephone: 01+ 815-753-7040
Email: sschrauf@niu.edu



NORTHERN ILLINOIS UNIVERSITY

**School of Public and
Global Affairs**

College of Liberal Arts and Sciences

**Scan for NIU 2+2 Handbook
for more detail.**

*Thammasat University and Northern Illinois University
2+2 Bachelor's Degree Program*

Admission Requirement

- Minimum cumulative grade point average of 2.0 in transferable coursework.
- Acceptable statement of financial responsibility and sponsorship.
- TOEFL score of at least 71
- The coursework that students complete at Thammasat will satisfy NIU's General Education requirements. Thammasat students would transfer to NIU with 60 credits or half of the 120 credits needed to graduate.

Choose any of three different majors:**1) Political Science**

There is a variety of approaches, subject matter, and perspectives within the political science discipline. To understand better, each student must take at least one course in each of five of the following seven fields.

- American government
- Comparative politics
- Empirical theory and behavior
- International politics
- Political theory
- Public law
- Public policy/public administration

More info: <http://tiny.cc/polisciniu>

2) Economics

The program provides excellent preparation for employment in business, government, or foreign services, for law school, or for graduate studies in business administration or public policy.

More info: <http://tiny.cc/econniu>

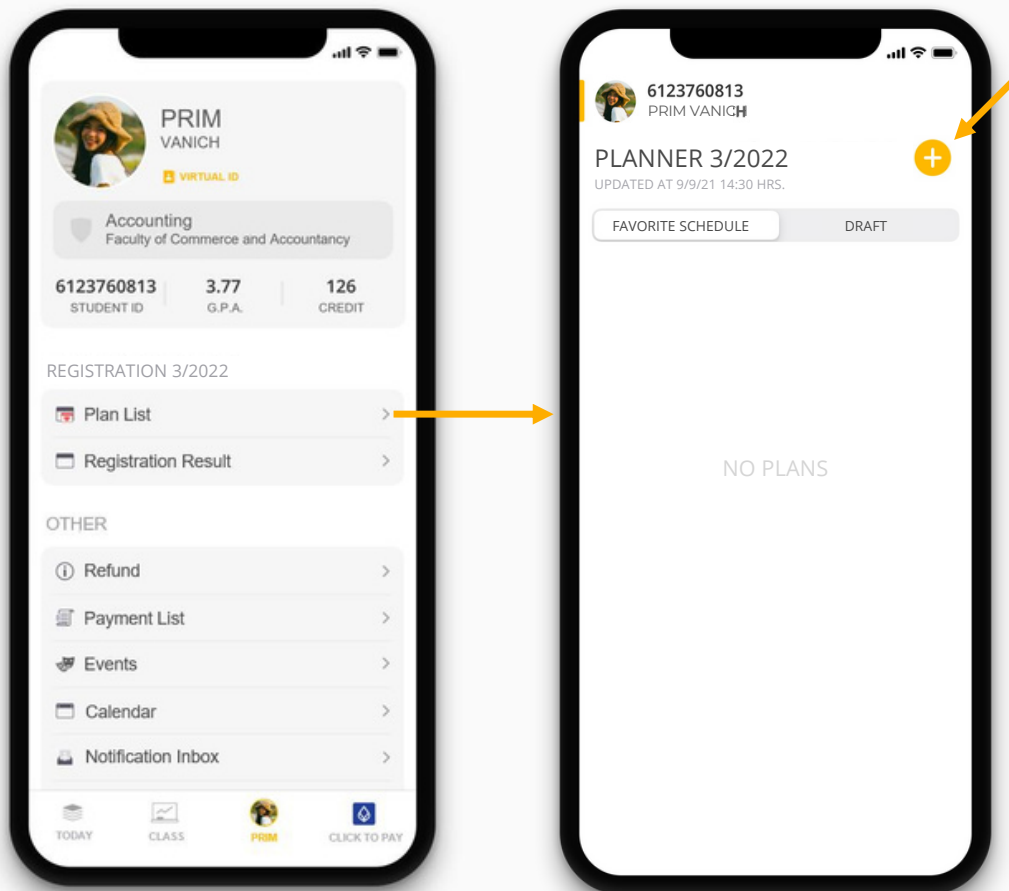
3) Non-Profit and NGO Studies

The Center for Nonprofit and NGO Studies offers both a B.A. and a B.S. degree for an interdisciplinary major, minor, and certificate in nonprofit and NGO studies that is designed primarily for students seeking a career in nonprofit or nongovernmental organizations (NGOs).

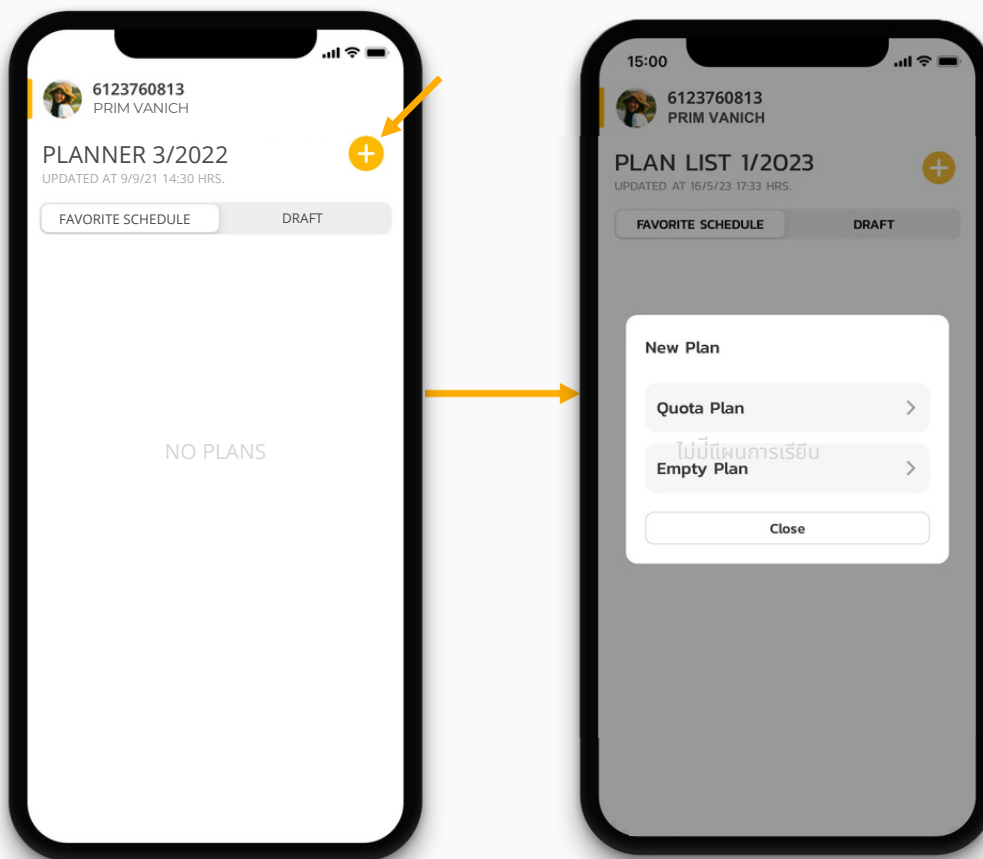
More info: <http://tiny.cc/ngoniu>



การลงทะเบียนเรียน
(Registration Process)
Part 1 : Create Plan

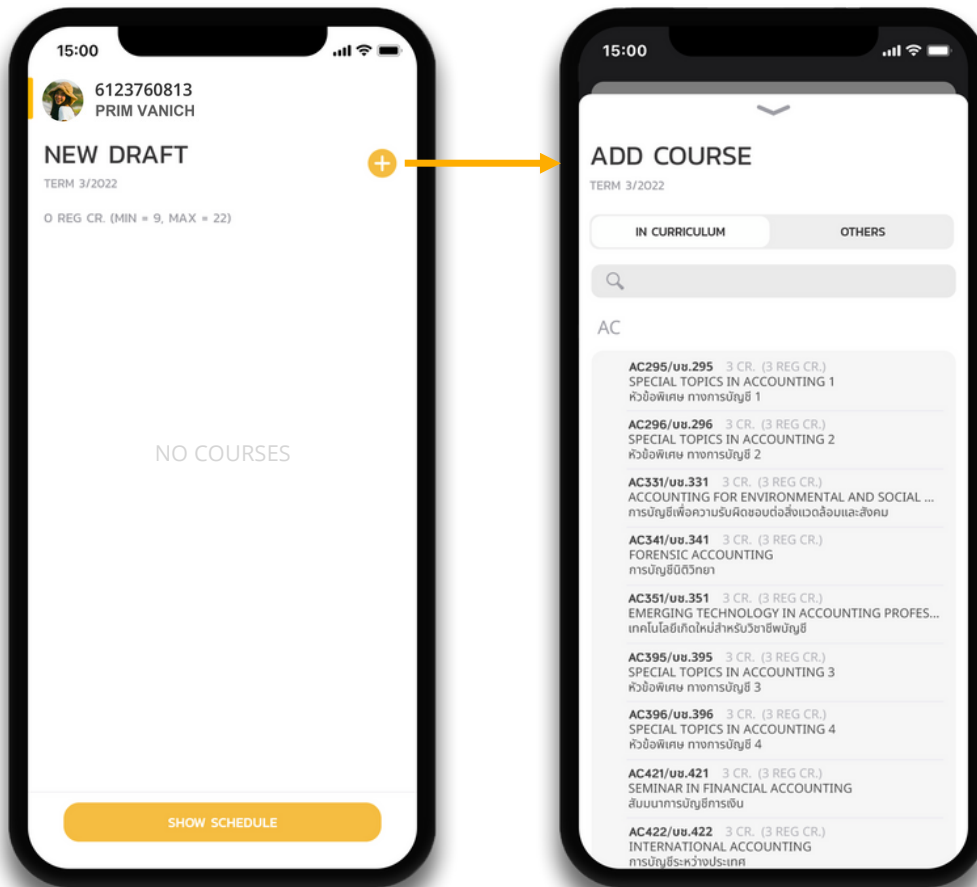


1.1 Plan from quota

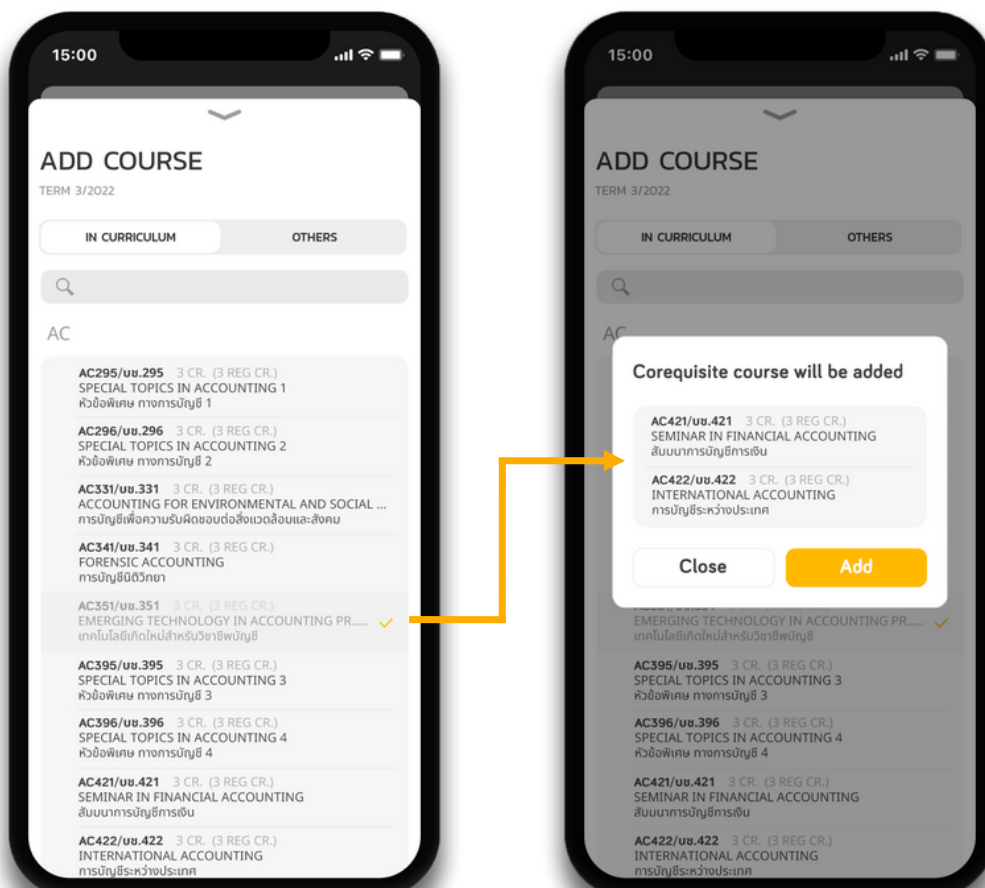


การลงทะเบียนเรียน (Registration Process) Part 1 : Create Plan

1. Add new course to the plan

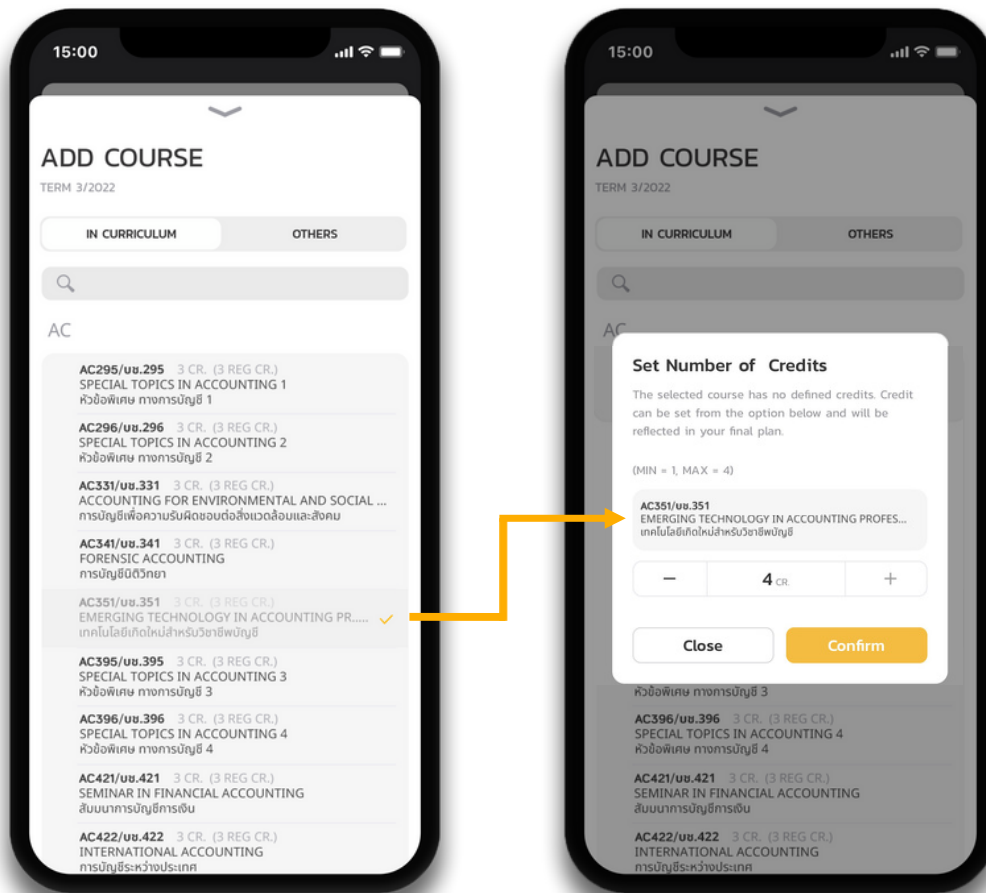


1.2 Selected course has co requisites (Co-requisite)

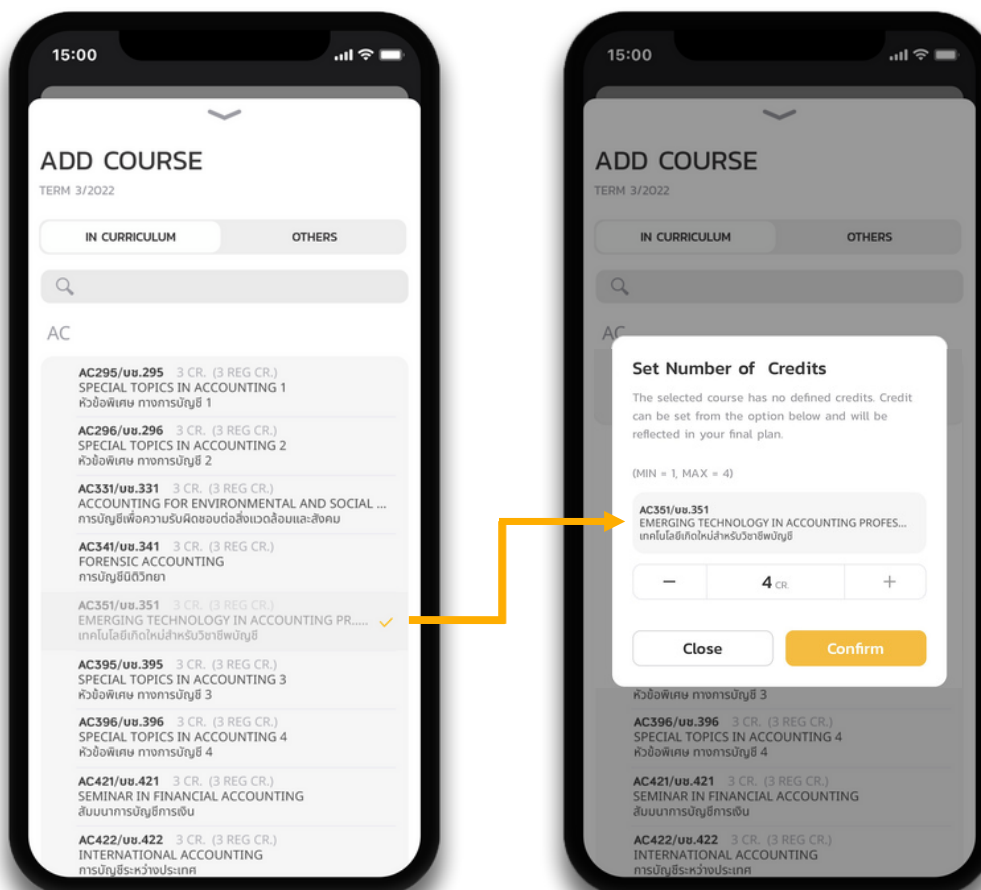


การลงทะเบียนเรียน (Registration Process) Part 1 : Create Plan

1.3 Selected course can adjust credit

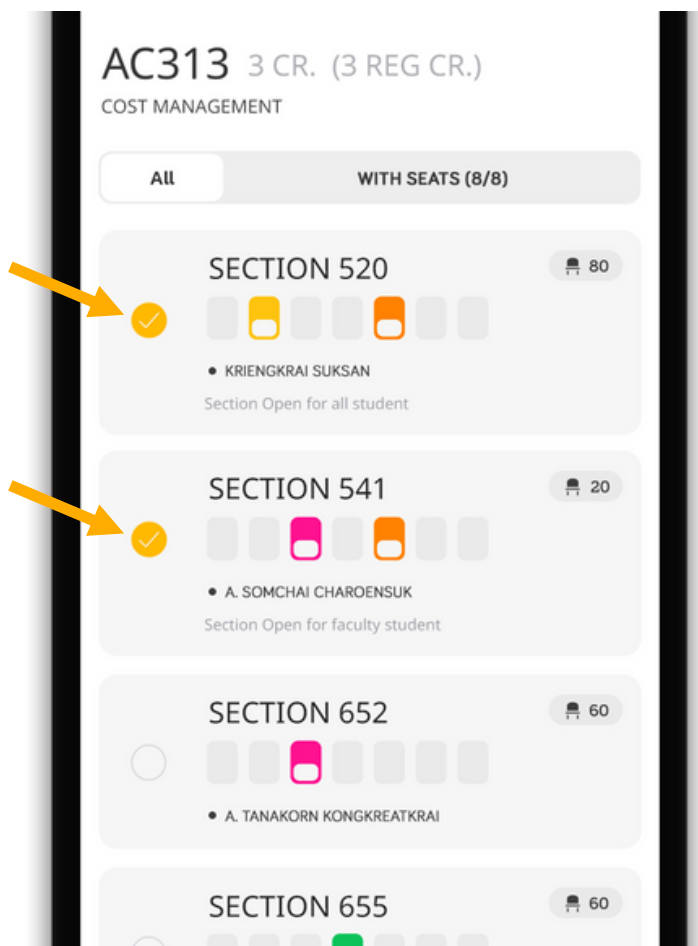
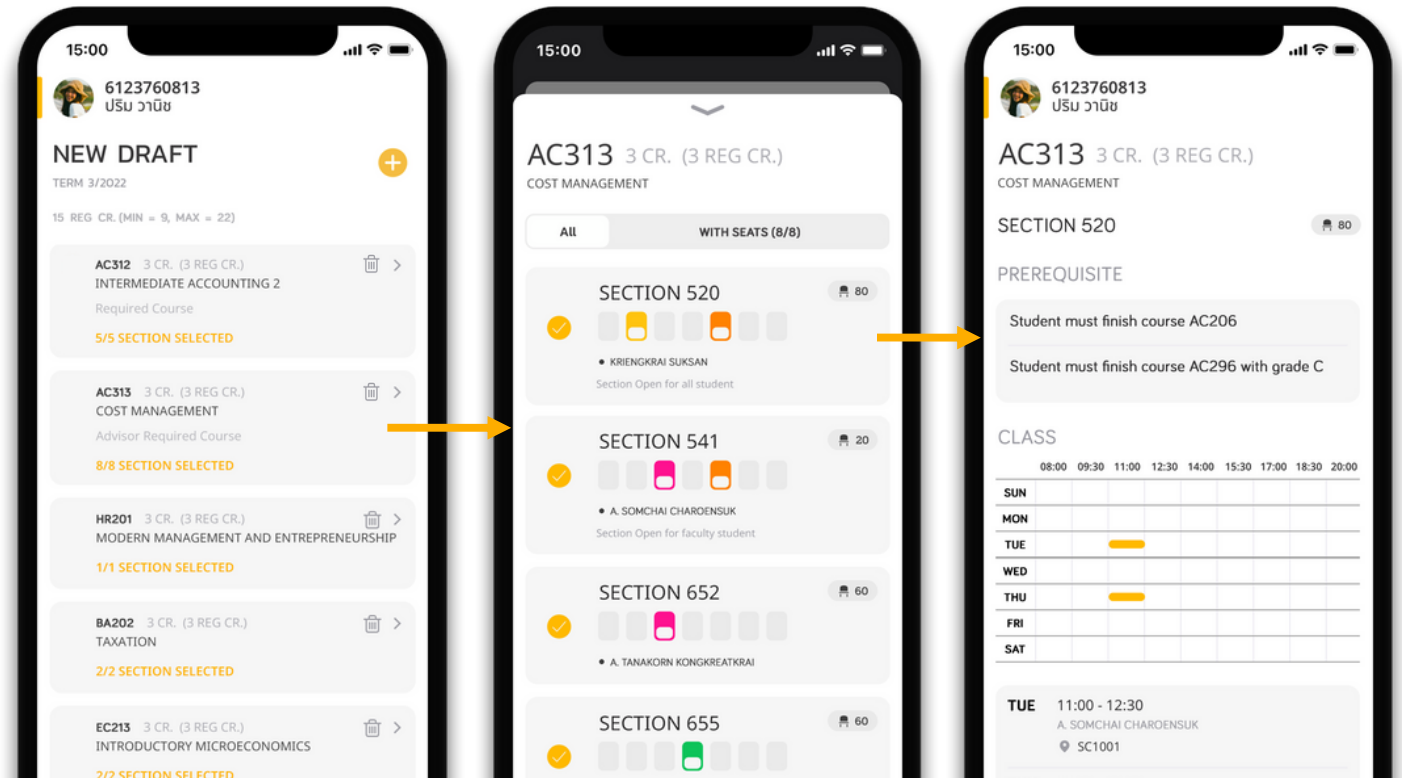


1.4 Check selected credit



การลงทะเบียนเรียน (Registration Process) Part 1 : Create Plan

1.5 Check Sections and its schedule and exams

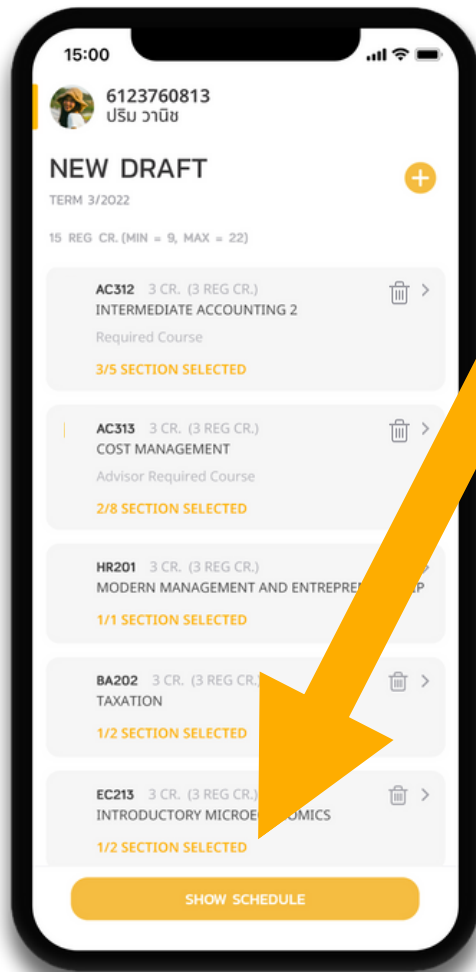


1.6 From section page

Select preferred sections

Every section is selected by default

การลงทะเบียนเรียน (Registration Process) Part 1 : Create Plan

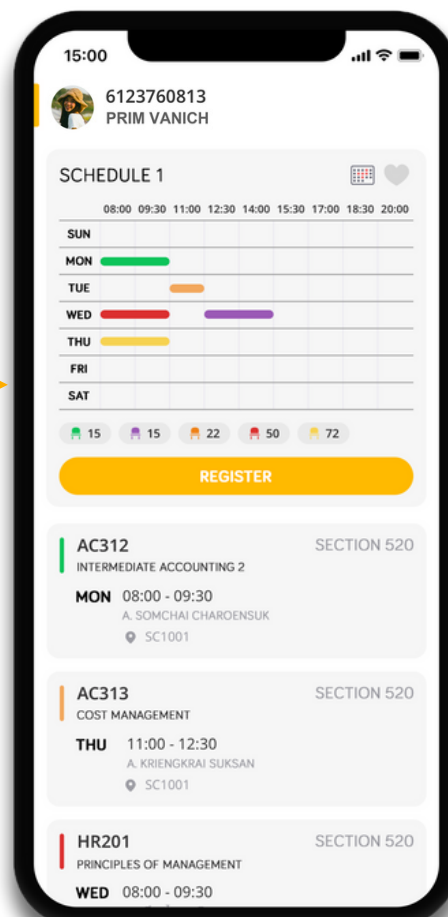
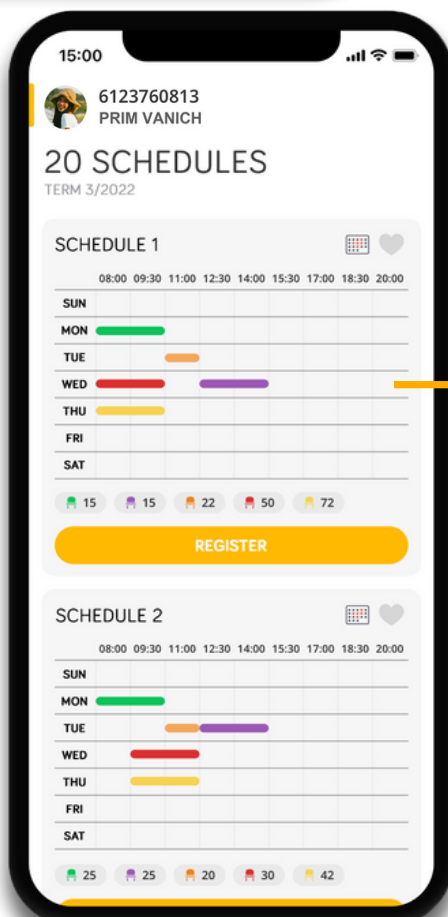


1.7 After adding preferred courses and sections

Click Show Schedule to show all possible schedule combinations

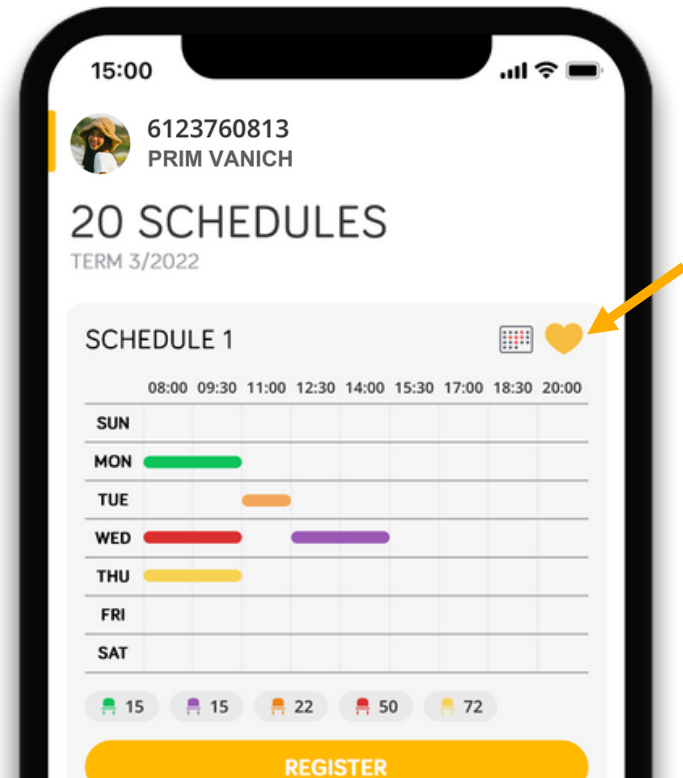
1.8 Possible schedule combinations with no time conflict will be displayed

Click each schedule to see its details

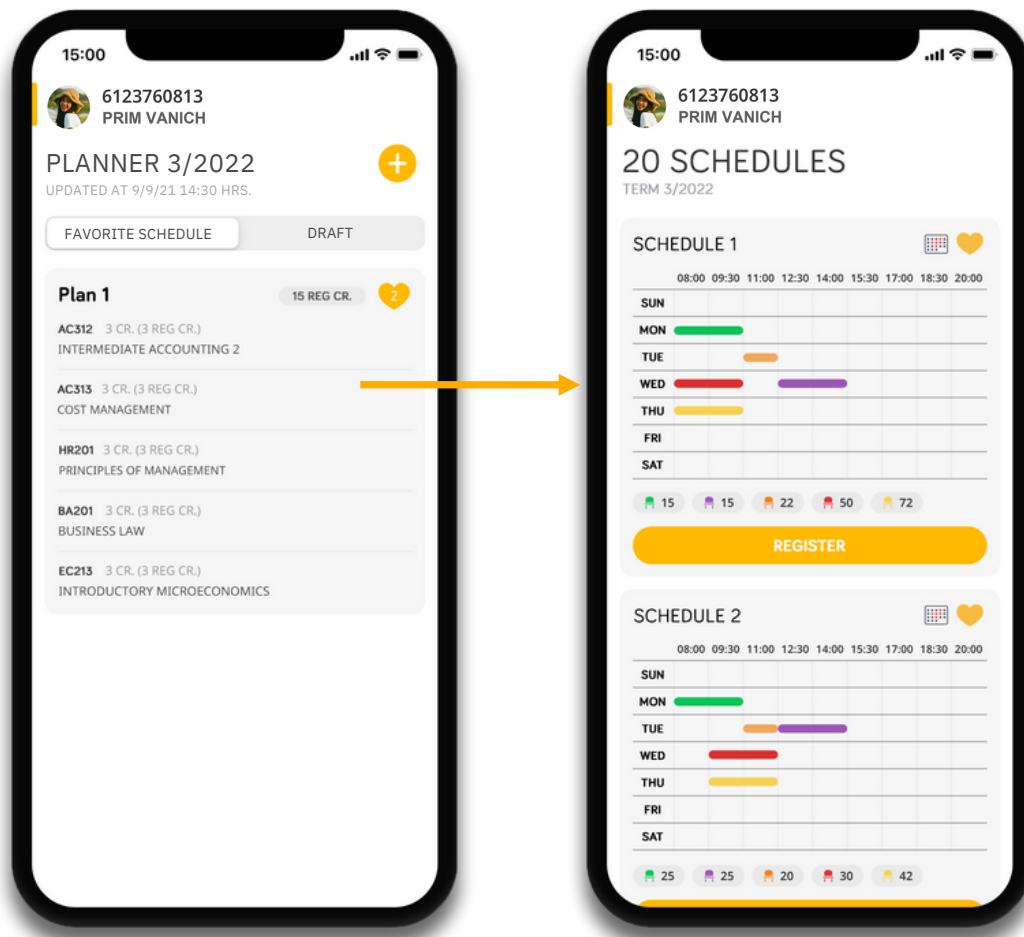


การลงทะเบียนเรียน
(Registration Process)
Part 1 : Create Plan

1.9 Planning can be done ahead of registration time so to save the preferred schedule "Click Heart icon"

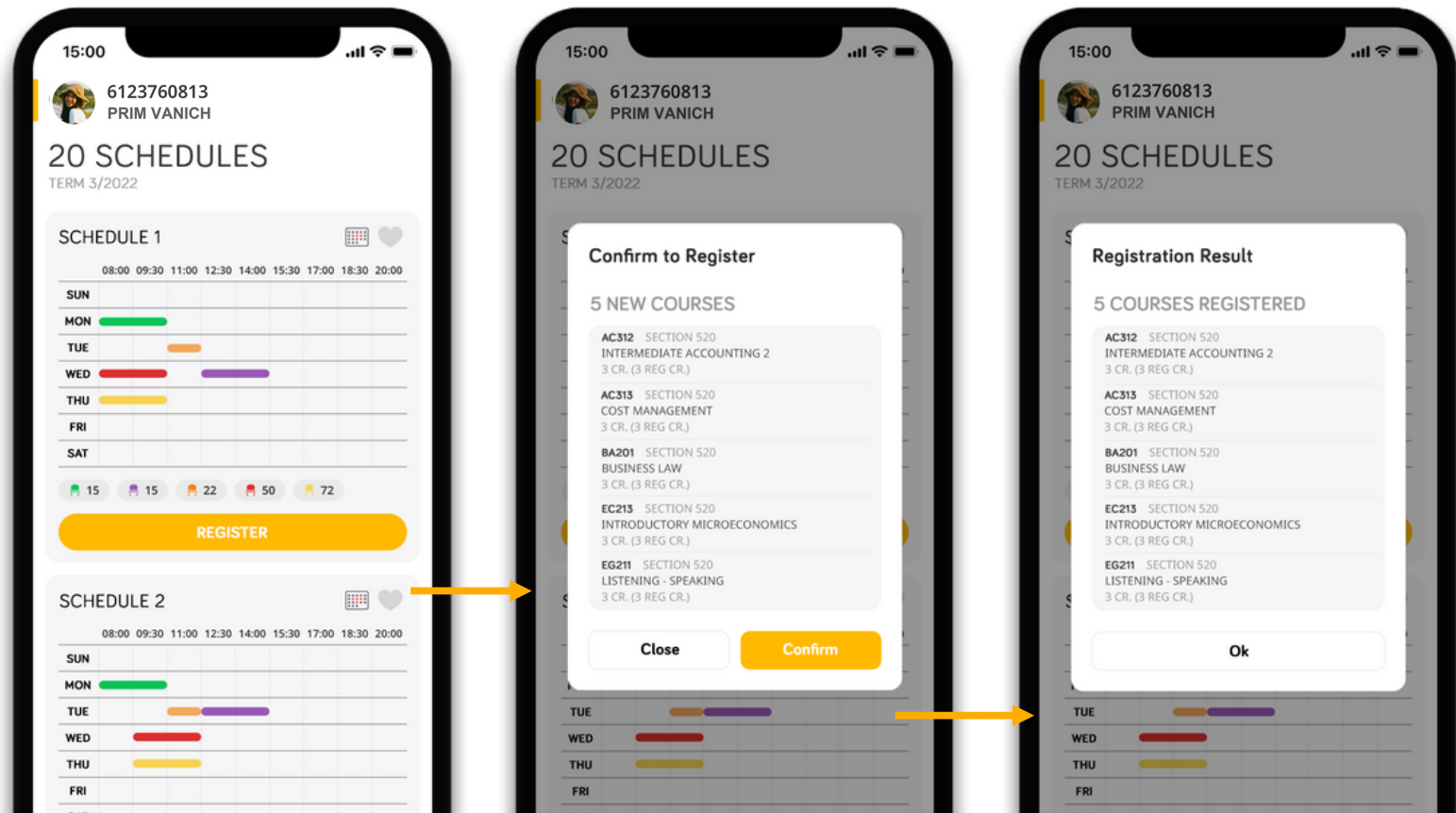


1.10 All favorited schedules will be displayed in Plan List menu in Favorite Schedule tab

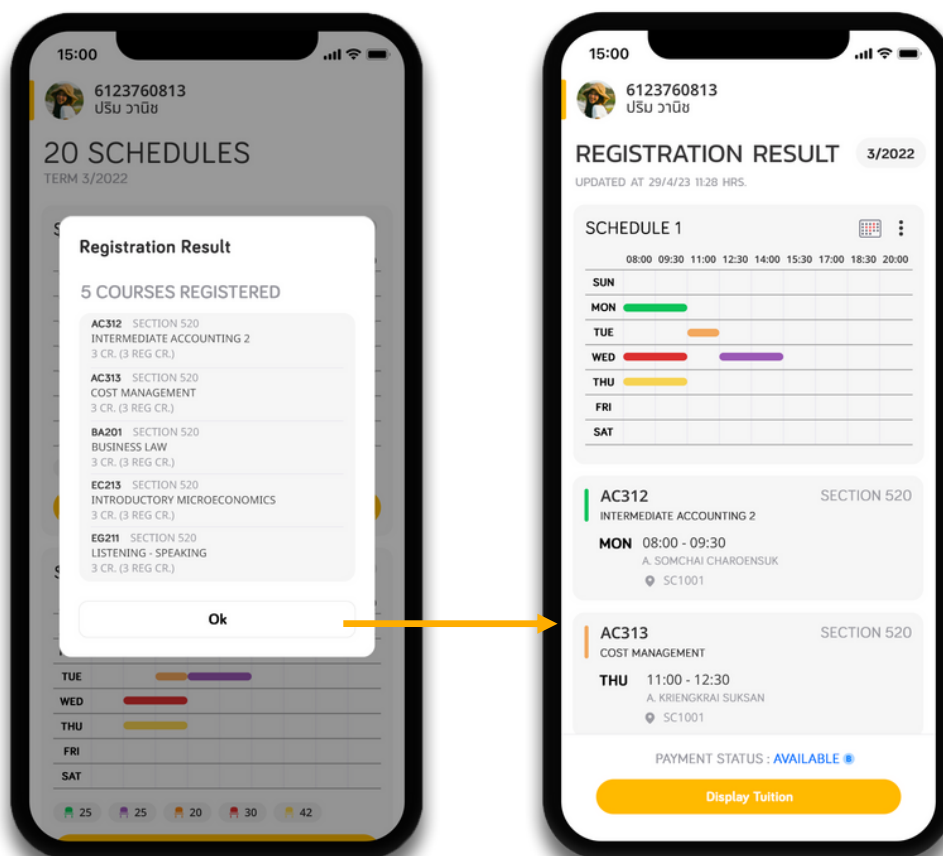


การลงทะเบียนเรียน (Registration Process) Part 2 : Register

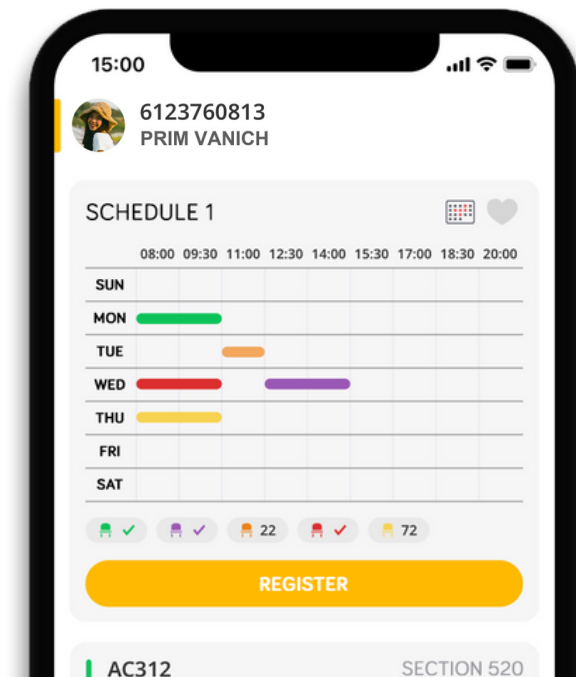
2.1 Register from selected schedule



2.2 After successfully register Click OK to redirect to Registration Result page



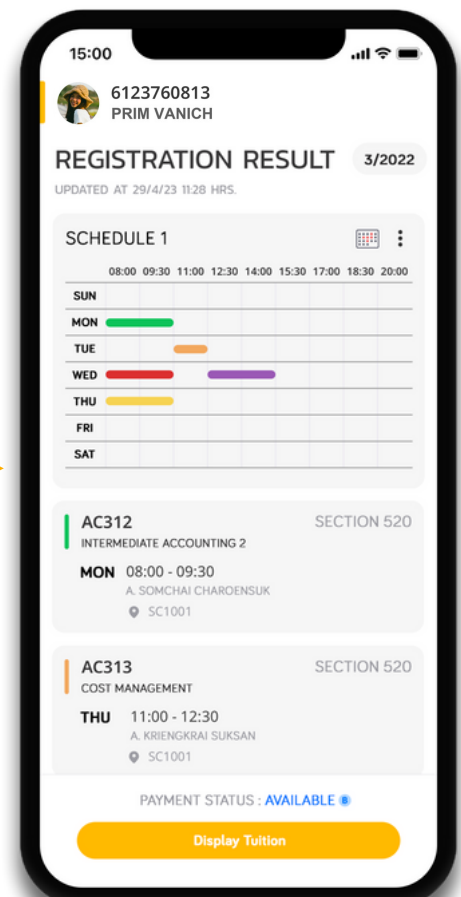
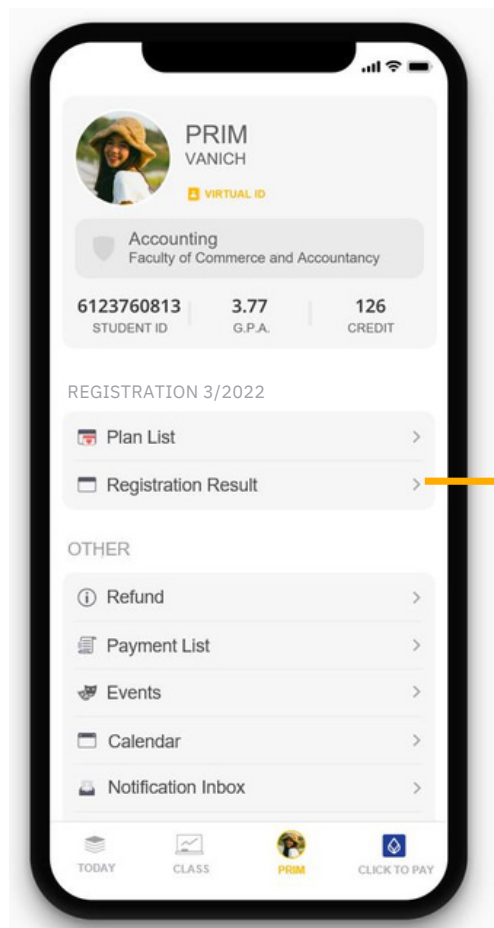
การลงทะเบียนเรียน (Registration Process) Part 2 : Register



2.3 Registered
courses Seat will be
shows as check mark

การลงทะเบียนเรียน (Registration Process) Part 3 : Check registration result

Registration
Result menu will
display courses
successfully
registered



การขอถอนรายวิชาโดยบันทึกอักษร W (Drop W) Course withdraw

Course Withdraw for W Grade Manual

1. Click "Course withdrawal for W grade" menu
It will be under "REGISTRATION [Term] / [Year]" section

*Please make sure the displaying term is correct

2. Your courses will be displayed with Withdraw button
System will also display the revocable credit.

*Withdrawal is done by course individually

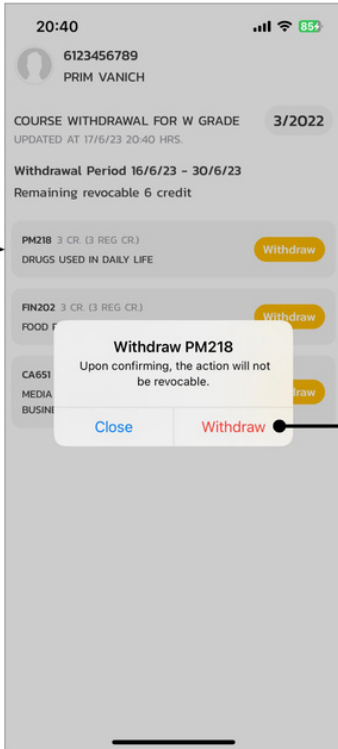


การขอถอนรายวิชาโดยบันทึกอักษร W (Drop W) Course withdraw

Course Withdraw for W Grade Manual

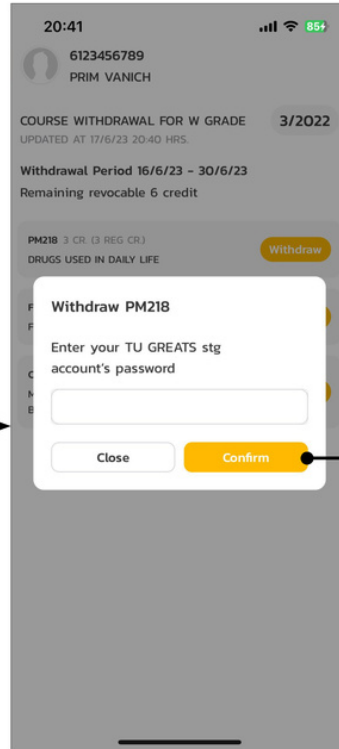
3. Upon clicking withdraw, there will be a confirmation pop up with course code.

*Please make sure that the course is correct before continue

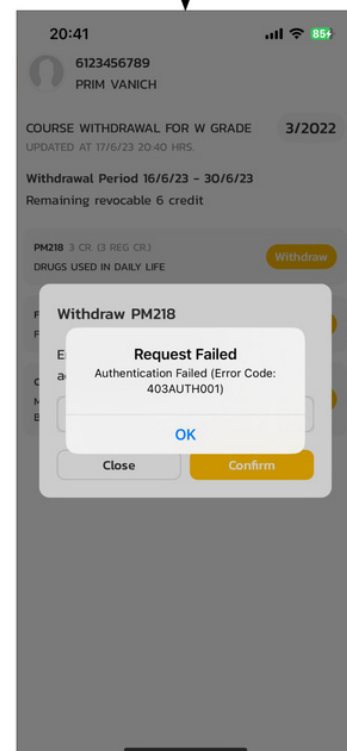


4. Then system will ask for TU Greats App password Please input the password as to verify

*After this process, the course will be withdrawn with 'W' grade and is not reversible. Please verify the course code again before confirming.



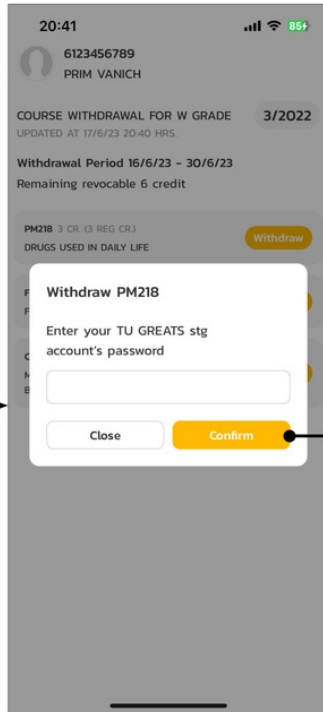
Case: failed = System will show error reason.
For example: Authentication failed as picture below
(In case of wrong password, please retry from step 2)



การขอถอนรายวิชาโดยบันทึกอักษร W (Drop W) Course withdraw Course Withdraw for W Grade Manual

4. Then system will ask for TU Greats App password
Please input the password as to verify

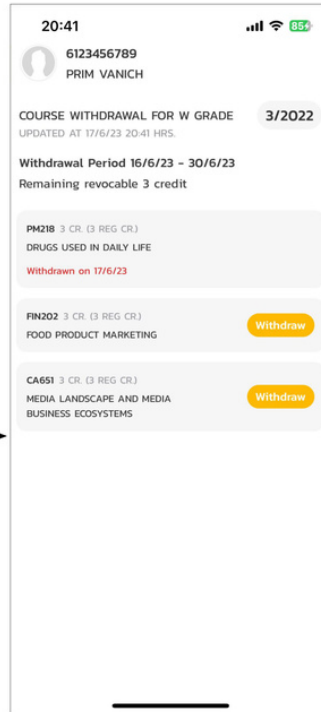
*After this process, the course will be withdrawn with 'W' grade and is not reversible. Please verify the course code again before confirming.



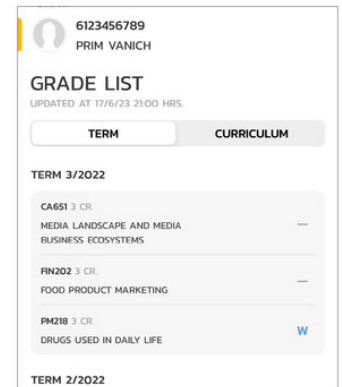
5. The selected course will be withdrawn with a grade of 'W'

If success, withdrawn date will be displayed and withdraw button will disappear.

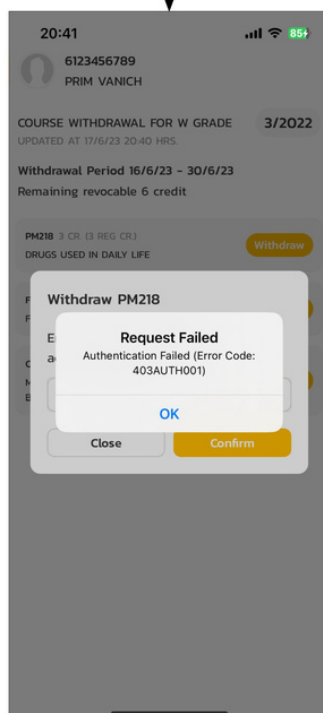
*if you want to withdraw another course, repeat step 2.



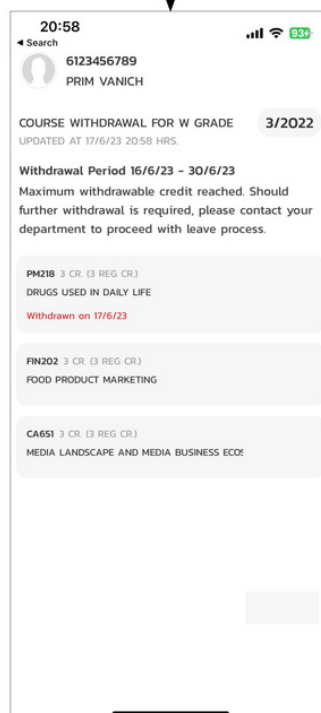
The course will also received grade 'W'
In 'Grade List' menu



Case: failed = System will show error reason.
For example: Authentication failed as picture below
(In case of wrong password, please retry from step 2)



Case: success and reached maximum withdrawable credit.
All withdraw button will disappear.



Payment Flow Tuition Payment for Current Term

14:07

PARIM WANIT
VIRTUAL ID

MANAGEMENT OF CULTURAL HERITAGE AND CREATIVE INDUSTRIES
COLLEGE OF INNOVATION

6123760813 STUDENT ID | 3.77 G.P.A. | 105 CREDITS

Examination

REGISTRATION 2/2020

Registration Result

OTHER

Payment List

Calendar

Contacts

APP & SETTING

Setting

TODAY CLASS **PARIM** CLICK TO PAY

1

14:07

6123760813
PARIM WANIT

RESULT 2/2020
LAST UPDATED AT 26/06/20 14:07 HRS.

TUITION AVAILABLE

SCHEDULE

	08:00	09:30	11:00	12:30	14:00	15:30	17:00	18:30	20:00
SUN									
MON									
TUE									
WED									
THU									
FRI									
SAT									

HIM300 (237601)
CULTURAL POLICY AND ENTERPRISE
TUE 08:00 - 11:00
SC1001 DR. VELUREE METAVEEVINIJ

HIM340 (237601)
INTERMEDIATE ENGLISH FOR CULTURAL MANAGEMENT
WED 12:30 - 15:30
SC1001 ASST.PROF.SIRIPEN SUTHAROJ

2

14:54

6123760813
PARIM WANIT

TUITION 2/2020

DESCRIPTION	AMOUNT (BAHT)
Lump-sum Educational Fee	14,900.00
TOTAL	14,900.00

Payment Method

Full Amount
14,900.00 Baht
Payment Period: 30/11/20(16:00) - 02/12/20(05:30)

Receipt Address

☒ Do not show my address on the receipt

☐ Allow the following address to be used by university to contact me as well as showing on the receipt

Payment Channel

3

TOTAL 14,900.00

Payment Method

Full Amount
14,900.00 Baht
Payment Period: 30/11/20(16:00) - 02/12/20(05:30)

Receipt Address

☒ Do not show my address on the receipt

☐ Allow the following address to be used by university to contact me as well as showing on the receipt

Payment Channel

Bangkok Bank Mobile Banking

Credit Card
VISA, Mastercard, JCB
BBL Cards 0% - Others 1%

Bill Payment

Credit Card / Debit Card
UnionPay, Thai

Payment Flow

Tuition Payment via Bangkok Bank Mobile Banking

TOTAL 14,900.00

Payment Method


☒ **Full Amount**
14,900.00 Baht
Payment Period: 30/11/20(16:00) – 02/12/20(05:30)

Receipt Address


☒ Do not show my address on the receipt

☐ Allow the following address to be used by university to contact me as well as showing on the receipt

Payment Channel




Bangkok Bank Mobile Banking




BILL, Cards 0% - Others 1%

Credit Card



Bill Payment



Credit Card / Debit Card

1

Payment

From

Savings Account
123-4-xxx789
66,000.00 THB

To

Service Code: TU GREATS
Thammasat University

61237608136308000157
20 digits

43223050045563100
17 digits

Amount
*Your daily payment limit is 200,000.00 Baht
14,900.00 THB

Note (Optional)

2

Review payment

Please check transaction details

From

Savings Account
163-5-xxx402
66,000.00 THB

To

Thammasat University
Service Code: TU GREATS
Ref #1
61237608136308000157
Ref #2
43223050045563100

Amount **14,900.00 THB**

Fee 0.00 THB

Confirm

Cancel this transaction

3

Payment Completed

TUITION 2/020

Paid by PARIM WANIT

Date Time 11/12/20 (11:07 HRS.)

Channel mBanking

Amount 14,900.00 BAHT

4

Tuition Payment via BualuangiPay (VISA, Mastercard and JCB)

TOTAL 14,900.00

Payment Method

Full Amount

14,900.00 Baht


Payment Period: 30/11/20(16:00) - 02/12/20(05:30)

Receipt Address


☒ Do not show my address on the receipt

☐ Allow the following address to be used by university to contact me as well as showing on the receipt

Payment Channel




Bangkok Bank Mobile Banking




BILL, Cards 0% - Others 1%

Credit Card



Bill Payment



Credit Card / Debit Card

09:39 Teams

AA psipay.bangkokbank.com

กรุงเทพธนพาณิชย์
Bangkok Bank

VISA Verified by VISA Mastercard SecureCode

biomax uat

Amount: THB 14,900.00

Merchant Ref No.: 000000000014

Card Number:

Expiry Date: /

Card Holder Name:

Issuer Bank Country: Thailand (THA)

Issuer Bank Name: Please Select One

Others:

CVV2/CVC2:

IP: 101.108.78.173

Copyright © 2013 Bangkok Bank Public Company Limited. All rights reserved.

1

2

Thammasat University

Payment Completed

29,800.00

TUITION 2/020

Paid by	PARIM WANIT
Date Time	11/12/20 (11:07 HRS.)
Channel	Bualuang iPay
Amount	14,900.00 BAHT

3

Tuition Payment via BualuangiPay (UnionPay and Thai Payment Network)

TOTAL 14,900.00

Payment Method


☒ **Full Amount**
14,900.00 Baht
Payment Period: 30/11/20(16:00) - 02/12/20(05:30)


Receipt Address


☒ Do not show my address on the receipt


☐ Allow the following address to be used by university to contact me as well as showing on the receipt

Payment Channel


Bangkok Bank Mobile Banking




BBL Cards 0% • Others 1%
Credit Card


Bill Payment


Credit Card / Debit Card

09:39 Teams

AA psipay.bangkokbank.com

Order Amount **14,900.00 B**

Merchant Name BBL

Please input your card number:

Card Number Debit/Credit Card

This transaction supports debit card/credit card

Next

Problem with making payment?

This site belongs to Thai Payment Network Co., Ltd, supported by China UnionPay. If you pay by card not issued in Thailand, it will jump to China UnionPay online payment platform automatically. Should you have any question please contact our helpdesk service at +662 017-9913.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

1

2

14:54

Thammasat University

Payment Completed

29,800.00

TUITION 2/020

Paid by PARIM WANIT

Date Time 11/12/20 (11:07 HRS.)

Channel Bualuang iPay

Amount **14,900.00 BAHT**

3

Tuition Payment via Bill Payment

TOTAL 14,900.00

Payment Method

Full Amount
14,900.00 Baht
Payment Period: 30/11/20(16:00) - 02/12/20(05:30)

Receipt Address

☒ Do not show my address on the receipt

☐ Allow the following address to be used by university to contact me as well as showing on the receipt

Payment Channel

Bangkok Bank Mobile Banking

Credit Card

Bill Payment

Credit Card / Debit Card

14:54

TUITION 2/2020

Student Name: **PARIM WANIT**


Service Code: **TUSMARTX**

Reference 1: **6123760813812001136**

Reference 2: **21104010015863200**

Payment Deadline: **02/12/2020**

Amount: **14,900.00 Baht**



Show Barcode >

Payment can be made via electronic channel at any banks.

1

2

14:54

Thammasat University

Payment Completed

29,800.00

TUITION 2/020

Paid by: **PARIM WANIT**

Date Time: **11/12/20 (11:07 HRS.)**

Channel: **Bill Payment**

Amount: **14,900.00 BAHT**

3

Tuition Payment List

14:07

PARIM WANIT
VIRTUAL ID

MANAGEMENT OF CULTURAL HERITAGE AND CREATIVE INDUSTRIES
COLLEGE OF INNOVATION

6123760813 STUDENT ID | 3.77 G.P.A. | 105 CREDITS

Examination

REGISTRATION 2/2020

Registration Result

OTHER

Payment List

Calendar

Contacts

APP & SETTING

Setting

TODAY CLASS PARIM CLICK TO PAY

14:07

6123760813 PARIM WANIT

PAYMENT LIST

LAST UPDATED AT 26/06/20 14:07 HRS.

SEMESTER 2020

TUITION 2/2020 COMPLETED >
14,900.00 BAHT

SEMESTER 2019

TUITION 2/2019 COMPLETED >
14,900.00 BAHT

TUITION 2/2019 COMPLETED >
14,900.00 BAHT

1 2

6123760813 PARIM WANIT

TUITION 2/2020

DESCRIPTION	AMOUNT (BAHT)
Lump-sum Educational Fee	14,900.00
TOTAL 14,900.00	

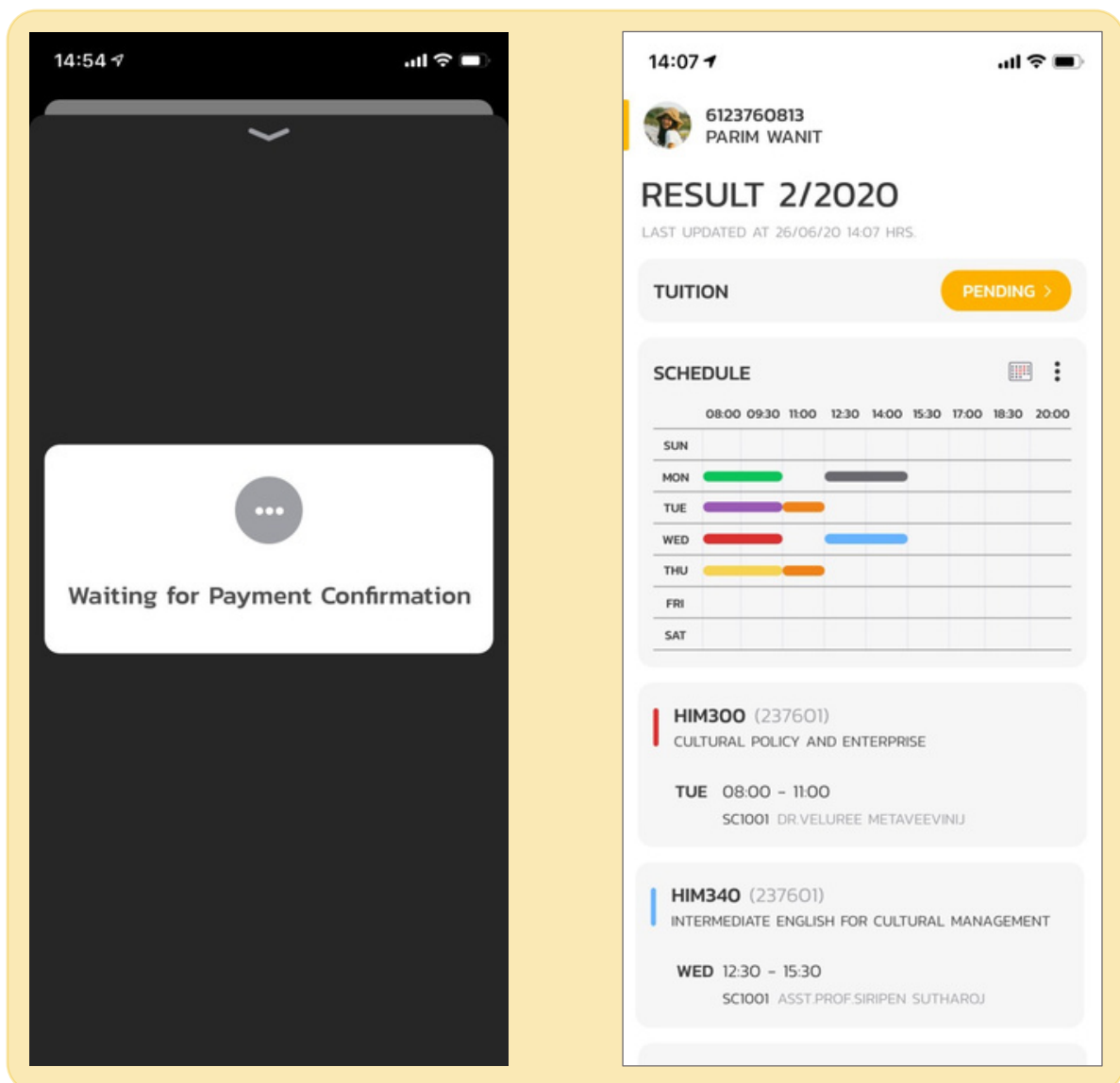
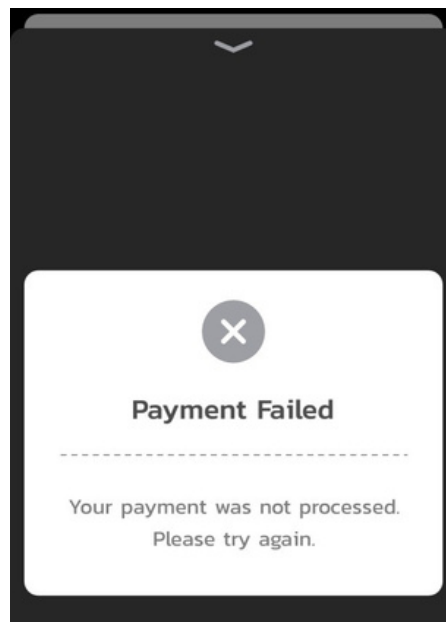
RECEIPT NO. TU63011493 PAID

Full Amount 14,900.00 BAHTS

Bill Payment : 30/11/20 (22:16) hrs.

SHOW RECEIPT

Error and Warning Messages



1

2

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร


1. ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 126 หน่วยกิต
2. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
3. สอบผ่านวิชาปจน.501 ภาคนิพนธ์ 1 และ ปจน.502 ภาคนิพนธ์ 2
4. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

Criteria for Graduation by Program

1. complete all courses according to the course structure and have at least 126 credits accumulated.
2. Obtained a cumulative grade point average of not less than 2.00 (from a 4-point system).
3. Passed the IPI.501 thesis 1 and IPI.502 thesis 2.
4. Must comply with other conditions specified by the Faculty and Thammasat University.

Exchange Flow & Credit Transfer

1. Process for students who would like to go on exchange program and transfer credits back to TU

	Action	Time frame
Application	Student submits application for exchange to partner university with necessary documents via CISTU International Affairs (IA)	Designated by TU and partner university
 Prescreening /pre-approval	Student : - Confirm with IA then PPE-IP program. - Submit preliminary credit transfer pre-departure (form). - Wait for pre approval from PPE-IP program.	As soon as the info on potential course is available, or ideally at least 1 month before departure
Exchange	Student studies at partner university.	According to partner university schedule
Credit transfer process	Student submits credit transfer request to PPE-IP Program. Documents include: - PPE-IP transfer forms - Course outlines or syllabi or course descriptions of the courses students wish to transfer credits. - Transcript from the partner university with actual grades.	Within 1 month after arrived in Thailand Within 2 month after student arrived to Thailand.

Exchange flow & credit transfer**2. Credit transfer process for new students**

In case of new students who have studied previously in another university and wish to transfer credits, please prepare the following documents to submit to the program.

- **PPE-IP transfer forms**
- **Course outlines or syllabi or course descriptions of the courses students wish to transfer credits.**
- **Transcript from the partner university with grades.**

**Remarks:**

1. Credit transfer request forms are available to download from <https://www.ppetuinternational.org/currentstudent>

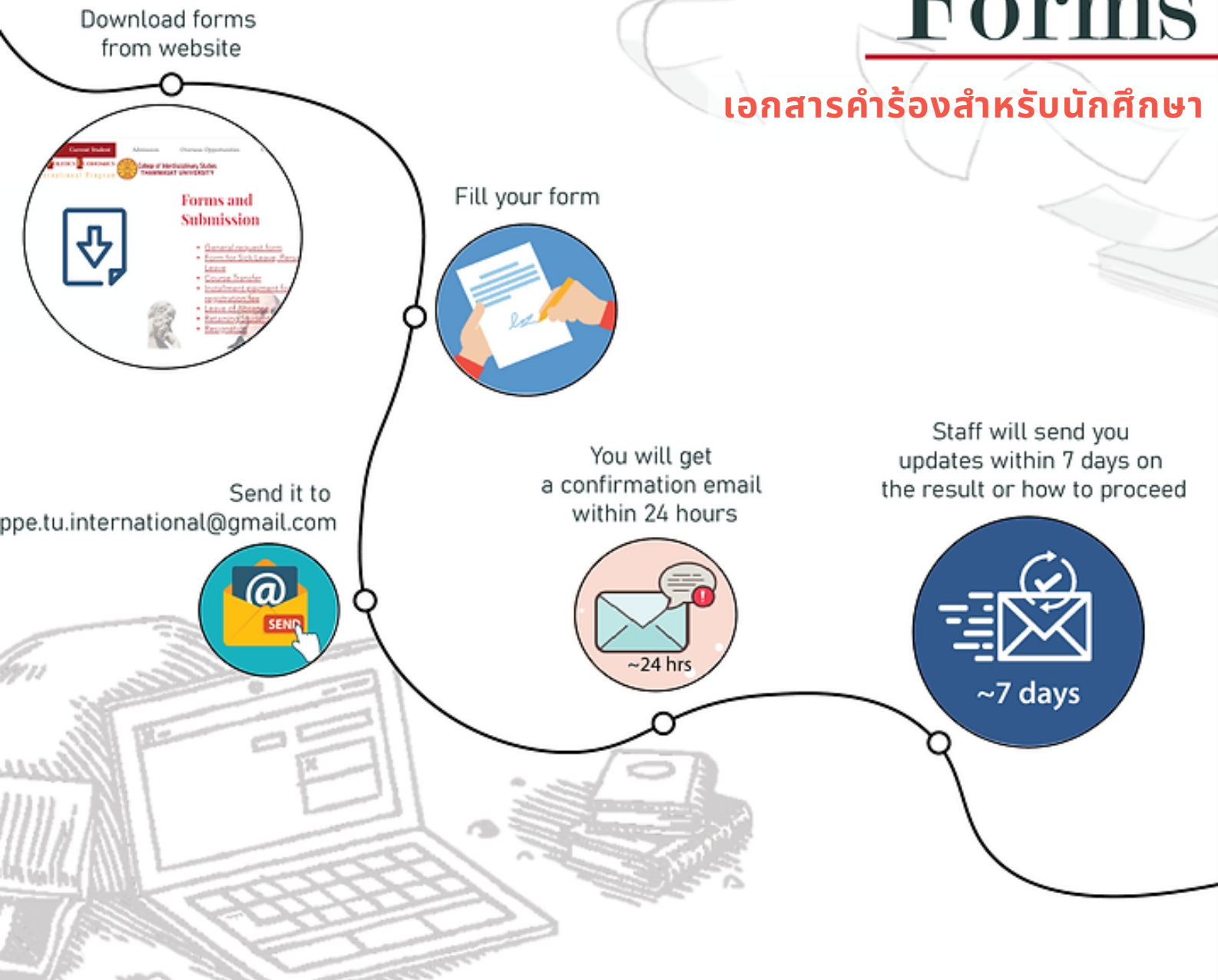
3. Students who did not complete the pre- approval process will not be considered for credit transfer.

4. Courses can be either transferable/non-transferable/partially transferable. Students might also be required to submit additional works, complete additional assignments, or take additional exams to be able to earn the credits.

5. Decisions on the transferability of the courses are made by the program board committee, and are final.

Forms

เอกสารคำร้องสำหรับนักศึกษา



คำร้องทั่วไป

แบบฟอร์มคำขอเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปที่ผู้กรอกแบบฟอร์ม สามารถขอรับบริการในด้านต่าง ๆ หรือขอใช้สิทธิ์ตามระเบียบต่าง ๆ

คำร้องขอลาพักการศึกษา

แบบฟอร์มคำร้องกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ ต้องลาพักการศึกษา

คำร้องขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียน

แบบฟอร์มคำร้องที่ใช้ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีความพร้อมในการจ่ายค่าเล่าเรียน จึงขอผ่อนผันการชำระเงินออกไปก่อน

คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษา

แบบฟอร์มคำร้องในกรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องขาดเรียนเป็นเวลานาน แต่ต้องการรักษาสถานภาพความเป็นนักศึกษาไว้

ใบลาป่วย ลาพัก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการแสดง หรือแจ้งต่ออาจารย์ว่านักศึกษานั้นจะต้องเข้ารับการศึกษ หรือมีกิจที่จำเป็นจะต้องขาดเรียน

คำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต

แบบฟอร์มคำร้องที่นักศึกษาต้องการนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันอื่น

- General request form
- Sick Leave, Personal Leave
- Course Transfer
- Installment payment request for registration fee
- Leave of Absence
- Retaining Student Status
- Withdrawal



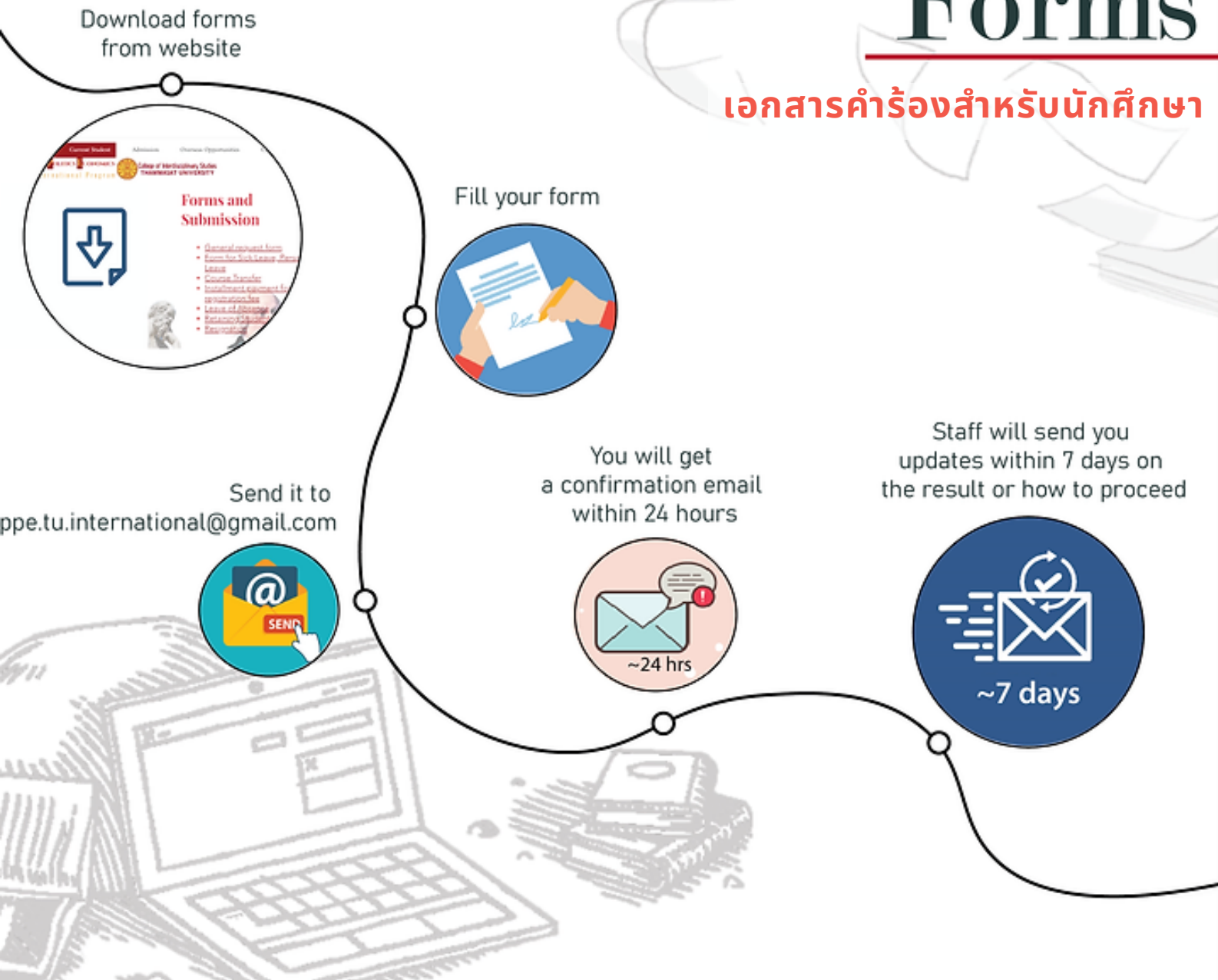
www.ppetuinternational.org/currentstudent

คำร้องขอลาออก

แบบฟอร์มคำร้องที่ใช้ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะศึกษาต่อ

Forms

เอกสารคำร้องสำหรับนักศึกษา



General request form

For general matters. You can request services in various fields or apply for rights according to various regulations.

Application for leave of study

Students who do not wish to enroll in that semester must take leave of study.

Installment payment request for registration fee

Students can apply to pay tuition fees in installments. Please follow the program announcement for deadlines.

Request for maintaining student status

In case students need to be absent for a long period of time but want to maintain their student status.

Leave of Absence

The form used in the show or notify the professor that the student must attend the study or have activities that are required to be absent from school.

Credit Transfer Request

When students wish to transfer course credits taken in other universities to PPE program.

- General request form
- Sick Leave, Personal Leave
- Course Transfer
- Installment payment request for registration fee
- Leave of Absence
- Retaining Student Status
- Withdrawal



www.ppetuinternational.org/currentstudent

Withdrawal Request

In the event that a student does not wish to continue studying and withdraw from being a TU student.

PPE IP Contact Guide
การติดต่อ (เวลาในการติดต่อ)

Regular Office Hours

Monday – Friday (Except Holidays) 8.30am to 04:30 pm

Saturday – Sunday (Closed)

Matters	Contact person	Contact channel
General matters	P' Mark	- Official Line group for ID 66 - ppe.tu.international@gmail.com
Registration, classes, courses, exemption, credit transfer, graduation	P' Mark	ppeintertu.academic@gmail.com
Exchange programs, international affairs, visa documents, international student's enquiries	P' Sand	international.affairs.cistu@gmail.com
Others (In case you cannot specify what category your enquiries belong)		- ppe.tu.international@gmail.com - Official Line group for ID 66 - PPEinterTU social media channels

Tip: Help us sort things quicker for you by stating your enquiry briefly in the subject, along with your student ID and your name.

Example:

Subject: [66xxxxx_Barbie van Barbieworld] Credit transfer 2/2023

Subject: [66xxxxx_Ken van Barbieworld] Requesting a letter for visa extension

BA Program in Philosophy, Politics, and Economics (International Program)

@PPEinterTU



Enquiries
and
updates



Enquiries
and forms

ppe.tu.international@gmail.com



Enquiries, updates,
and announcement



www.ppetuinternational.org



[www.ppetuinternational.org/
currentstudent](http://www.ppetuinternational.org/currentstudent)

Schedules
Forms
Important links
Useful information



4th Floor
College of Interdisciplinary
Studies Thammasat University
2 Phra Chan Rd. Phra Nakhon
Bangkok 10200
Tel. (66) 02 613 2852

APPENDIX

Activity	Semester 1
Semester starts	15-Aug-23
Last day for submitting a request for a waiver of registration as a student	28-Aug-23
1 week Song Kran holiday	-----
Semester resumes	-----
Last day of class	04-Dec-23
Semester break starts/Graduation date	05-Dec-23
Midterm examination period	1 - 8 Oct 23
Final examination period	6-8, 12-23 Dec 23
Last day to submit amendment of 'I' grades	04-Mar-24
Enrollment	
Second-year students and above plan to choose subjects before enroll in subjects via TU Greats App	7 - 14 Jul 23
2nd year student and above enroll in subjects	10 - 14 Jul 23
2nd year student and above pay tuition via TU Greats App	10 Jul - 11 Aug 23
New Undergraduate Students (2023) plan to choose subjects before enroll in subjects via TU Greats App	1 - 10 Aug 23
New Undergraduate Students (2023) enroll in subjects	9 - 10 Aug 23
New Undergraduate Students (2023) pay tuition via TU Greats App	9 - 11 Aug 23
Delayed enrollment (adding/withdrawal of subjects)	
All Students ID adds/withdraw from subjects	15 - 28 Aug 23
All Students ID pay fees for delayed adding/withdrawal via TU Greats App	15 - 29 Aug 23
The first day that special fee applies for delayed enrollment.	30-Aug-23
Students who have not enrolled nor registered as on leave by this date will be withdrawn from the university	13-Sep-23
Students must verify the accuracy of registration results. If you are not notified to rectify this within the following time, it will be considered that the registration result is correct.	15 - 30 Aug 23
Request to withdraw as record "W"	04 Sep - 22 Oct 23
Students check the completion of the withdrawal request (credit = 0) via the enrollment result.	04 Sep - 22 Oct 23
Students contact the faculty to cancel 'W' on a registered course.	24 Oct - 20 Nov 23
Registration for Graduation	
Register period for graduation	15 - 28 Aug 23

<https://tinyurl.com/ActivitybulletinTU2023-24>



Activity	Semester 2
Semester starts	08-Jan-24
Last day for submitting a request for a waiver of registration as a student	-----
1 week Song Kran holiday	11 - 17 Apr 24
Semester resumes	18-Apr-24
Last day of class	04-May-24
Semester break starts/Graduation date	05-May-24
Midterm examination period	25, 27 - 29 Feb - 04 Mar 24
Final examination period	7 - 21 May 24
Last day to submit amendment of 'I' grades	02-Aug-24
Enrollment	
<u>Second-year students and above plan to choose subjects before enroll in subjects via TU Greats App</u>	15 - 22 Dec 23
2nd year student and above enroll in subjects	18 - 22 Dec 23
2nd year student and above pay tuition via TU Greats App	18 Dec 23 - 05 Jan 24
<u>New Undergraduate Students (2023) plan to choose subjects before enroll in subjects via TU Greats App</u>	15 - 22 Dec 23
New Undergraduate Students (2023) enroll in subjects	18 - 22 Dec 23
New Undergraduate Students (2023) pay tuition via TU Greats App	18 Dec 23 - 05 Jan 24
Delayed enrollment (adding/withdrawal of subjects)	
All Students ID adds/withdraw from subjects	8 -21 Jan 24
All Students ID pay fees for delayed adding/withdrawal via TU Greats App	8 - 22 Jan 24
The first day that special fee applies for delayed enrollment.	23-Jan-24
Students who have not enrolled nor registered as on leave by this date will be withdrawn from the university	06-Feb-24
Students must verify the accuracy of registration results. If you are not notified to rectify this within the following time, It will be considered that the registration result is correct.	8 - 23 Jan 24
Request to withdraw as record "W"	24 Jan - 17 Mar 24
Students check the completion of the withdrawal request (credit = 0) via the enrollment result.	24 Jan - 17 Mar 24
Students contact the faculty to cancel 'W' on a registered course.	18 Mar - 22 Apr 24
Registration for Graduation	
Register period for graduation	8 - 21 Jan 24

<https://tinyurl.com/ActivitybulletinTU2023-24>



Activity	Summer Session
Semester starts	10-Jun-24
Last day for submitting a request for a waiver of registration as a student	-----
1 week Song Kran holiday	-----
Semester resumes	-----
Last day of class	15 Jul 24 (Sec8123 8245) 18 Jul 24 (Sec3883 5984)
Semester break starts/Graduation date	19-Jul-24
Midterm examination period	-----
Final examination period	24 - 27 Jul 24
Last day to submit amendment of 'I' grades	16-Oct-24
Enrollment	
<u>Second-year students and above plan to choose subjects before enroll in subjects via TU Greats App</u>	17 - 24 May 24
2nd year student and above enroll in subjects	20 - 24 May 24
2nd year student and above pay tuition via TU Greats App	20 May - 7 Jun 24
<u>New Undergraduate Students (2023) plan to choose subjects before enroll in subjects via TU Greats App</u>	17 - 24 May 24
New Undergraduate Students (2023) enroll in subjects	20 - 24 May 24
New Undergraduate Students (2023) pay tuition via TU Greats App	20 May - 7 Jun 24
Delayed enrollment (adding/withdrawal of subjects)	
All Students ID adds/withdraw from subjects	10 - 16 Jun 24
All Students ID pay fees for delayed adding/withdrawal via TU Greats App	10 - 17 Jun 24
The first day that special fee applies for delayed enrollment.	18-Jun-24
Students who have not enrolled nor registered as on leave by this date will be withdrawn from the university	-----
Students must verify the accuracy of registration results. If you are not notified to rectify this within the following time, It will be considered that the registration result is correct.	10 - 18 Jun 24
Request to withdraw as record "W"	19 - 28 Jun 24
Students check the completion of the withdrawal request (credit = 0) via the enrollment result.	19 - 28 Jun 24
Students contact the faculty to cancel 'W' on a registered course.	1 - 5 Jul 24
Registration for Graduation	
Register period for graduation	10 - 16 Jun 24

<https://tinyurl.com/ActivitybulletinTU2023-24>





Thammasat University Undergraduate Studies Regulation, 2561 B.E.

Whereas it is as deemed appropriate to modify the Thammasat University Regulation on Undergraduate Studies,

By virtue of Article 23 of Thammasat University Act, 2558 B.E. (2015), the University Council, at its 12/2017 meeting on 25 December 2017, approved the stipulations of the following:

Number 1 The Regulation shall henceforth be known as "Thammasat University Undergraduate Studies Regulation, 2561 B.E. (2018)"

Number 2 The Regulation shall become effective after the promulgation date and henceforth

Number 3 The Regulation shall be applied to all students enrolled from the academic year 2018 on

Number 4 In this Regulation,

"University" means Thammasat University

"University Council" means Thammasat University Council

"Rector" means Rector of Thammasat University

"Faculty" means colleges, institutes, or other university units called otherwise, which offer an undergraduate program

"Dean" means institute directors or heads of university units called otherwise, which offer an undergraduate program

"Faculty Board" means board of a college, institute, or other university units called otherwise, which offer an undergraduate program

"Program" means university undergraduate program, and undergraduate program of the integrated bachelor's and master's degree program

"Semester" means bi-semester or tri-semester, excluding summer semester

"Other higher institutions" means other universities or institutions of higher education which are established under the Thai laws, or foreign universities/institutions of higher education

“Program Specification” means specification on criteria and conditions of each program as approved by the University Council

“Registrar” means Director of Office of Registrar

Number 5 The University Rector is authorized to supervise the execution of this Regulation, and to issue university Announcements in compliance with the Regulation

Section 1

Academic Administration System and Supervisors

Number 6 The University operates on the principle of academic collaboration between faculties. A Faculty responsible for a specific academic discipline is tasked to administer the academic disciplinary study for students throughout the University, unless there is an appropriate reason for other faculties to administer the specific academic disciplinary study, which shall be approved by the University Council

Number 7 The University’s administration is arranged into 2 systems as follows:

(1) The bi-semester academic year is divided into 2 semesters, the first and second semesters. There may also be an additional summer session following the second semester

(2) The tri-semester academic year is divided into 3 terms, first, second, and third semesters

Academic period under clause 1 may be divided based on study topics with equivalent volume of academic work as the bi-semester or tri-semester academic years, as the case maybe

The University Council is authorized to make approval to the implementation of academic system under clause 1 of a study program

Number 8 Semesters under the bi-semester academic year consists of not less than 15 weeks, while summer session is made up of not less than 6 weeks, with the number of class periods for each course subject equaling those of a regular semester

Semesters under the tri-semester academic year consists of not less than 12 weeks, and no more than 14 weeks

Each course may consume study period that are different from those in clause 1, and 2, but the volume of academic work per credit must not be less than what stipulated in Number 9

Number 9 The number of credits for course subjects in each program shall be calculated according to volume of academic work. One credit per volume of academic work is determined as follows:

(A) Bi-semester system

(1) Theory-based courses entail at least 1 hour per week or at least 15 hours over one full semester of lectures or seminars

(2) Laboratory-based courses entail at least 2 hours per week or at least 30 hours over one full semester of training or laboratory sessions

(3) Training or fieldwork practices entail at least 3 hours per week or at least 45 hours over one full semester

(4) Projects or any other assigned activities entail at least 3 hours per week or at least 45 hours over one full semesters

(B) Tri-semester system

(1) Theory-based courses entail at least 1 hour per week or at least 12 hours over one full semester of lectures or seminars

(2) Laboratory-based courses entail at least 2 hours per week or at least 24 hours over one full semester of training or laboratory sessions

(3) Training or fieldwork practices entail at least 3 hours per week or at least 36 hours over one full semester

(4) Projects or any other assigned activities entail at least 3 hours per week or at least 36 hours over one full semesters

Number 10 Criteria for overall cumulative credits of a study program is as follows:

(1) Undergraduate program (4-Year), not less than 120 credits under bi-semester system, or not less than 150 credits under tri-semester system

(2) Undergraduate program (6-Year), not less than 80 credits under bi-semester system, or not less than 125 credits under tri-semester system

Number 11 Study period must not be over the period stipulated in Program Specification, which must not exceed the following periods:

(1) Undergraduate program (4-Year), not over 8 academic years

(2) Undergraduate program (6-Year), not over 12 academic years

Students who take longer study time than what stipulated in clause 1 shall be dismissed

Number 12 Faculties shall assign a supervisor to each student to suggest, advise, approve, or allow students to plan their study, registration, course addition and withdrawal, program transfer, leave of absence, resignation, and any other procedure, as well as to keep track on students' behaviors and performances

Section 2

Admission

Number 13 Admission to the University may be conducted as follows:

(1) Admission conducted by government agency, or other agency authorized by the University, or in accordance with an Agreement. The admission must be carried out in line with selection criteria set in Program Specification

(2) Admission conducted by the University in accordance with selection criteria set in Program Specification

Criteria and admission method in (2) shall be announced as a University Announcement by the Rector, upon approval made by the University Council

Number 14 University students must possess general qualifications and must not possess prohibited characteristics as follows:

(1) Have graduated from Mathayom 6 or an equivalent level

(2) Must not be currently enrolled in a university or any other higher institution, except in an open university or an online certificate program

(3) Must not be diagnosed with serious illness or be in the condition that may pose serious obstacles to studying

(4) Must not be those who act against good morals or possess seriously inappropriate behaviors

Other than the aforementioned qualifications and prohibited characteristics, applicants to a study program shall possess specific qualifications stipulated in the Program Specification, and in accordance with the University Announcement on admission

Section 3

Student Registration

Number 15 Those who are admitted to the University as a student must register for their entry to the University according to the criteria and methods set by the University within 14 days after the start of semester, except when the necessity arises that the Rector may permit late registration, but no later than the first semester of the first academic year

Those with a degree from foreign academic institutions who are admitted must submit their diploma to the Faculty on the registration date. Should it be not possible to do so, the Rector may allow late submission, but no later than the first semester of the first academic year. Failure to submit within the deadline results in revocation of student registration.

Number 16 If it is discovered that registered students do not meet the qualifications or possess prohibited characteristics stipulated in Number 14, or that submitted documents contains incorrect or fraudulent information, the Registrar may propose to the Rector for revocation of the student's registration

In an event that the case according to clause 1 occurs after the offender graduated, it is deemed for the Rector to propose to the University Council for revocation of the offender's degree certificate

Section 4

Years of Study

Number 17 Equivalency of student's year of study shall be calculated from the credits earned or transferred according to the following criteria:

(1) First Year: starting from the registration for entry to the University, and having earned credits or equivalent credits of less than one-fourth of total credits stipulated in the Program Specification

(2) Second Year: having earned credits or equivalent credits of one-fourth, but less than half, of total credits stipulated in the Program Specification

(3) Third Year: having earned credits or equivalent credits of half, but less than three-fourth, of total credits stipulated in the Program Specification

(4) Fourth Year: having earned credits or equivalent credits of no less than three-fourth of total credits stipulated in the Program Specification

Section 5

Course Enrollment

Number 18 For educational management quality, the Dean may determine criteria or limit number of students enrolled in a course by way of a Faculty Announcement

Announcement for opening or closing of courses that have already been enrolled by students must be done within 7 days after the opening date of a regular semester, or 4 days after the opening date of a summer session

Number 19 Course enrollment is to be conducted according to the criteria, methods, and schedules, specified by the Rector by way of a University Announcement

Students owing any debt to the University must clear their debts prior to course enrollment, unless a special permission is granted by the Rector

After the enrollment, students are required to review the result of their own registration within an appropriate time

Students who are not able to enroll within the period stipulated in clause 1 may request for late registration within 14 days after the opening date of a regular semester or 3 days after the opening date of a summer session, and are subject to the late registration fine at the rate stipulated in the University Announcement on Tuition Fees

Number 20 In the bi-semester or tri-semester systems, students must enroll at least 9 credits and no more than 22 credits in a semester. For the summer session, the maximum credits allowed is 6

Students may enroll for more credits than what stipulated in clause 1 with the approval from the Dean in the following cases:

(1) Being a fourth-year student

(2) Registering more than 6 credits, but no more than 9, in a summer session only when the students expect to graduate within that particular academic year

Students may enroll below the minimum number of credits stipulated in clause 1 in the following cases:

(1) The number of credits left for courses in the program requirement is less than the minimum stipulated in clause 1

(2) Serious sickness or accident that requires time for treatment or rehabilitation. Approval from the Dean must be sought in this case

Maximum number of credits to be enrolled, as stated in clause 1, includes non-credited remedial courses prescribed by the University, audited courses, and courses enrolled in other higher institutions as approved in Number 25

Number of credits to be enrolled, as stated in clause 1, does not count credits of courses exempted through equivalency of credits, tests, or examinations

Number 21 No less than half of the total credits enrolled by a student in each semester must be courses offered under the program, except for the followings which must be approved by the Dean:

- (1) Having completed major courses or program's specific courses
- (2) Having enrolled in all courses offered under the program in that particular semester
- (3) Requesting to enroll in courses offered under a program that the student is transferring to
- (4) Students with a second Warning or Probation status

Number 22 Students who received a grade D and above, or S for a course are not allowed to register for the same course twice, unless stated otherwise in Program Specification

Number 23 Students who received a grade F or U in the program's compulsory courses must retake that course until the specified minimum grade requirement, D and above, or S, is fulfilled

Students who received a grade F or U in the program's elective courses must retake that course until the specified minimum grade requirement, D and above, or S, is fulfilled, or replace it with any other elective course under the program

Number 24 Students who have not enrolled in a semester, and requested for leave of absence within 30 days after the opening date of the semester shall be dismissed

Number 25 In the event that there is an agreement for exchange of students between the University and other higher institutions, or a scholarship agreement made between a student and a public sector, government agency, private sector, or non-profit organization, or in the case that a student expresses intent to study in another higher institution, the Rector, through the Dean's proposal, may approve for the student to enroll in courses offered by other higher institutions, and take those courses as part of the student's curriculum study

Number 26 In case of an agreement for exchange of students between the University and other higher institutions, or an agreement made between the University and other agencies that allows an individual's enrollment in the University's or a Faculty's courses, the Rector may approve for the individual who are not the University student to enroll in the University's courses

Individuals who enroll in the University's courses under clause 1 are required to pay for a fee at the rates stipulated in the University Announcement on Tuition Fees

Number 27 The Rector has an authority to scrutinize issues related to course enrollment that are beyond what stipulated in the Regulation, only for the cases of which the cause is related to the University's academic program management

Section 6

Course Addition and Withdrawal

Number 28 Addition of courses after the registration period can be done within 14 days after the opening date of a regular semester, or within 7 days after the opening date of a summer session. The Dean may allow addition of courses after the aforementioned period only when there is a justifiable reason, but no later than 14 days prior to the last date of a regular semester or a summer session as the case may be. In any case, students must meet the requirement on class study time as stipulated in Number 43

Request for addition of courses according to clause 1 requires approval from the student advisor and course instructor

Number 29 Withdrawal of courses can be done in the following cases:

(1) Courses withdrawn within 14 days after the opening date of a regular semester, or within 7 days after the opening date of a summer session shall not appear in the transcript

(2) Should a student withdraw from a course after the period stipulated in (1), but within the first 10 weeks of a regular semester or the first 4 weeks of a summer session, student shall receive the "W" grade in that course

(3) Withdrawal after the period stipulated in (2), but not later than 14 days prior to the end of a regular semester or a summer session can be done only when there is a justifiable reason, and with the approval of student advisor and the Dean. Student shall receive the "W" grade in that course

It is not possible to withdraw from courses until course enrollment in a semester is fewer than the minimum 9 credits, unless there is an inevitable circumstance, and with the Dean's approval. Credits of courses enrolled in other higher institutions, as approved in Number 25, can be counted as credits attempted in the semester

Number 30 The Rector has an authority to scrutinize issues related to course addition and withdrawal that are beyond what stipulated in the Regulation, only in the cases of which the cause is related to the University's academic program management

Section 7

Course and Credit Transfer and Knowledge Transfer

Number 31 Students who have enrolled in other universities or higher institutions may request for transfer of courses and credits under the following criteria:

- (1) Having enrolled in the university for no less than one academic year
- (2) Total number of transfer credits shall not exceed half of the total number of credits required for the program
- (3) Courses requested for transfer must not be courses under a program from which the student has been dismissed
- (4) Courses requested for transfer must be those enrolled within 5 years from the enrollment year to the date of request for course and credit transfer
- (5) Courses requested for transfer of credits must receive a grade of not less than C and above or the equivalent. The exception is for joint programs or academic exchange programs with other universities or higher institutions from which course and credit transfer may be executed regardless of the grade earned

Aside from the criteria stipulated in clause 1, the Dean, through the Faculty Board's approval, may set criteria, procedures, and details on course and credit transfer that are different from clause 1 by way of a Faculty Announcement, and report to the Rector for acknowledgement

Number 32 The Dean, through the Faculty Board's approval, is authorized to approve course and credit transfer as stipulated in this section

Number 33 Academic record of courses approved for credit transfer shall be indicated as follows:

(1) Academic record of students who enroll in joint programs or academic exchange programs with other universities or higher institutions, or who conduct self-study under the Rector's permission, shall be prescribed according to actual result. In courses where grade C and above are achieved, ACC may be recorded according to the criteria set by the Dean, through the Faculty Board's approval, by way of a Faculty Announcement

(2) Academic record of other students who are not under clause 1 shall be prescribed as ACC

Number 34 Knowledge transfer and grant of credits from non-formal and informal education may be undertaken based on the criteria and procedure set by the Dean, through the Faculty Board's approval, by way of a Faculty Announcement. Such courses shall be recorded as ACC

The Faculty may proceed according to clause 1 by way of either written or practical examination

Section 8

Letter Grades for Academic Evaluation Result

Number 35 Academic evaluation results for each course are divided into 2 types as follows:

(1) Courses with attached points, and are calculated for grade point average, shall be given the following letter grades, definition and attached points:

Letters	Definition	Attached Points
A	Excellent	4.0
B+	Very Good	3.5
B	Good	3.0
C+	Almost Good	2.5
C	Fair	2.0
D+	Almost Fair	1.5
D	Poor	1.0
F	Failed	0

(2) Courses with no attached points, and are not calculated for grade point average, shall be given the following letter grades, and definition:

Letters	Definition
S	Satisfactory
U	Unsatisfactory
ACC	Accreditation
EXE	Exempted
I	Incomplete
W	Withdraw
AUD	Audit

Number 36 Letters S or U shall be used for courses with academic result prescribing 'satisfactory' and 'unsatisfactory'

S is given for 'satisfactory' level, and U is given for 'unsatisfactory' level

Number 37 Letters ACC or EXE shall be used for courses from which students wish to be exempted by way of equivalence examinations

ACC is given for credits that are counted toward the degree

EXE is given for credits that are not counted toward the degree

Number 38 Letter 'I' shall be temporarily recorded for courses with incomplete academic evaluation

Students who are given 'I' in any course shall have an assessment for the course indicated with an "I" within 80 days from the last date of the semester. If this made-up assessment is not completed within indicated period of time, course instructor shall assess his/her student from student's examination marks and/or any other assessment already taken

If the procedure under clause 2 is not undertaken within 90 days from the last date of the semester, a 'W' shall be indicated in student record

Number 39 Letter W shall be given in the following cases:

(1) In the case that a student is given 'I', and the course instructor fails to submit student assessment result within 90 days from the last date of a semester

(2) In the courses that a student fails to turn up for exams for unavoidable reasons, and receives approval from the Dean or the Rector as the case may be

(3) Approval received for course withdrawal under Number 29 (2) and 29 (3)

(4) Approval received for leave of absence under Number 50 (2) and 50 (3)

In the case of (2), students must request for the Dean's approval, through course instructor and student advisor, within 10 days after the examination date. If the request is not made within the indicated period of time, and the Dean deems that there is an appropriate reason, the Rector shall be reported for making approval

Number 40 Letter 'AUD' shall be used for courses that students wish to audit without being evaluated, and that the students fulfill the required hours of study as stipulated in Number 43, or the requirements set for the program and course

Students who wish to audit a course must seek recommendation from student advisor, and receive permission from course instructor. They are required to pay for a fee at the rate stipulated in the University Announcement on Tuition Fees

Changes from auditing to taking the course for evaluation must be done within 14 days after the opening date of a regular semester or 7 days after the opening date of a summer session, with an approval from the Dean. Such change cannot be made after the aforementioned period of time

Students may not register for credit in courses previously audited, except when a student transfer to a new program, and the courses are prescribed in the new program the student transfer to

Number 41 Credits to be accumulated include only those for courses which received a grade D and above, satisfactory (S), or ACC

If a student registers for the same course twice or a substitute course, as stipulated in Program Specification, credits earned can be counted only once

Section 9

Student's Performance Assessment and Calculation of Cumulative Grade Point Average

Number 42 The University shall assess every student's performance for courses registered in each semester or summer session

Assessment may be conducted mid-semester by way of reading assignments, group projects, mid-term examination, research papers, or other methods. Final examination shall be conducted for each registered course at the end of the semester

The Dean shall make an Announcement for courses that do not require final examination

In certain cases, the University may conduct equivalence examinations in lieu of assessment methods stipulated in clause 1

Number 43 Students must attend at least 70% of the total class time to be eligible for the final examination. However, should there be an appropriate reason that is not the student's fault, the Dean may allow the student to take final examination for the course as a special case

Calculation of class time according to clause 1 shall include both theory-based courses, laboratory-based courses, training, and fieldwork practices, as well as projects or any other assigned activities

Number 44 Student's grade point average for a semester or a summer session shall be calculated as follows:

- (1) Multiply attached points the student achieved for each course with the number of credits the course is worth
- (2) Sum the number, calculated in (1), of all courses together
- (3) Divide the number calculated in (2) by the total number of credits for all courses enrolled in the semester
- (4) The number calculated in (3) shall be the grade point average of the semester

Number 45 Student's cumulative grade point average shall be calculated as follows

- (1) Multiply attached points the student achieved for each course with the number of credits registered in all semesters and summer sessions
- (2) Sum the number, calculated in (1), of all courses together
- (3) Divide the number calculated in (2) by the total number of credits for all courses enrolled registered in all semesters and summer sessions
- (4) The number calculated in (3) shall be the cumulative grade point average

Number 46 In the calculation according to Number 44 (4) or Number 45 (4), the third decimal digit that is over 5 shall be rounded up

Section 10

Academic Status

Number 47 Student's academic status shall be assessed from his/her grade point average at the end of a semester:

- (1) Academic status of a student whose grade point average is no less than 2.00 shall be maintained as normal
- (2) A student whose grade point average is less than 2.00 shall be given the first warning (Warning 1), except for the first semester of study where a special Warning shall be given

(3) A student whose academic status is a special Warning for the first semester of study, according to (2), and receive the grade point average of less than 1.50 in the following semester shall be dismissed

(4) A student whose academic status is a special Warning for the first semester of study, according to (2), and receive the grade point average of less than 2.00 in the following semester shall receive the second Warning (Warning 2)

(5) A student whose academic status is Warning 2, according to (4), and receive the grade point average of less than 2.00 in the following semester shall be given a Probation status

(6) A student whose academic status is Probation, according to (5), and receive the grade point average of less than 2.00 in the following semester shall be dismissed

In an event that a student has taken all course works required for a chosen field of study program, has received the grade point average of less than 2.00 but greater than 1.80, and shall be dismissed according to (6), the Rector may allow the student to continue studying in the same program or transfer to a new program. However, the student must achieve the grade point average of 2.00 within the next 3 semesters, and complete his/her study within the period stipulated in Number 11 from the date of registration for entry to the University

Number 48 Under Number 47, transfer of program within the same Faculty or across faculties, or a leave of absence shall have no effect on the Warnings and Probation status

Section 11

Leave of Absence

Number 49 Students may request for leave of absence in the following cases:

- (1) Military service or conscription
- (2) Having received scholarships for overseas study, training, or fieldwork practices research undertaking
- (3) An illness or accident that require leave of absence for medical treatment or rehabilitation on physician's orders
- (4) Students who have enrolled in a program for over two semesters, and would like to request for leave of absence with appropriate reason, and receive permission from the Dean

(5) Students who have enrolled in a program for less than two semesters, and would like to request for leave of absence with appropriate reason, and receive permission from the Rector

For leave of absence under clause 1, students shall submit a request to the Dean for permission, except in case (5). Leave of absence that exceeds 2 consecutive semesters shall require the Rector's approval. In an event that students do not enroll for courses, request for leave of absence must be submitted to the Dean within 30 days after the opening date of the semester

Number 50 In an event that students have enrolled for courses, and have been approved for leave of absence, the following shall be proceeded:

(1) If applied within the first 14 days of regular semester or within the first 7 days of summer session, courses enrolled in the semester shall be deleted from the academic record

(2) After the first 14 days of regular semester or the first 7 days of summer session but not later than the first 10 weeks of regular semester or the first 4 weeks of summer session, all the enrolled courses in the semester shall appear as W in the academic record

(3) A leave beyond the period stipulated in (2) shall be allowed only if there is an appropriate reason and must be granted by the Rector. All the enrolled courses in the semester shall appear as W in the academic record

Number 51 students who apply for leave of absence prior to course enrollment or prior to the opening date of the semester shall pay a fee to maintain student status at the rates stipulated in the University Announcement on Tuition Fees

Number 52 The faculties shall notify Registration Office the soonest of the list of students approved for leave of absence

Number 53 Leave of absence period shall be counted as a study period, as stipulated in Number 11

Section 12

Suspension

Number 54 Courses enrolled in a semester by a student who is suspended from studying due to disciplinary cause shall be deleted, and the academic record shall be marked as "Suspended", which shall later be changed to "Leave" upon graduation

A student who is suspended from studying due to disciplinary cause must pay a fee for maintaining student status during the suspended semester

Number 55 The faculties shall notify Registration Office the soonest of the list of students who are suspended

Number 56 Suspension period shall be counted as a study period, as stipulated in Number 11

Section 13

Resignation

Number 57 A Student who wishes to resign must submit a letter of consent from parents/ guardians, together with the request form for student resignation, reviewed by the student advisor, to the Dean

Upon the Dean's approval, resignation shall take effect from the day the student submit the resignation form, as stipulated in clause 1

Number 58 Once the resignation takes effect, courses that have not been graded shall appear as W in the academic record

Section 14

Change of Study Program

Number 59 Criteria and conditions for change of study program within a Faculty or across faculties is as follows:

(1) Students shall have studied in his/her own program for no less than 2 semesters, excluding leave of absence and suspension period

(2) Complete and pass all general education courses of his/her own program or the program students intend to change to. Students must achieve grade point average of no less than 2.00, or a grade in accordance with the criteria for change of study program, determined by the Faculty in the form of a Faculty Announcement

(3) Receive accumulative grade point average (as of the semester the students intend to change study program) of no less than 2.00, or a grade in accordance with the criteria for change of study program, determined by the Faculty in the form of a Faculty Announcement

(4) Comply with criteria and conditions of the new study program

Number 60 Students who wish to change his/her study program shall submit application for change of study program, citing reasons for change, to the receiving Faculty no less than 30 days prior to course enrollment for the semester students intend to change study program

The Dean, through an approval of the board of the receiving Faculty, shall consider and approve student's change of study program

In an event that the receiving program has different grading system from the student's current program, grades earned under the current program shall be converted in accordance with the grading system of the receiving program before the student's academic status is scrutinized for change of study program

Number 61 Student who has been approved of program change must complete his/her study within the period stipulated in Number 11 from the date he/she entered the University

Number 62 Courses completed under the former program, together with those of the receiving program, shall be computed for cumulative grade point average

Section 15

Graduation and Approval of Diploma and Bachelor's Degree

Number 63 Students shall graduate under the following criteria:

(1) Bachelor's Program (4 Years): the student must spend at least 7 regular semesters studying under the bi-semester program, or at least 10 semesters under the tri-semester program

(2) Bachelor's Program (6 Years): the student must spend at least 9 regular semesters studying under the bi-semester program, or at least 13 semesters under the tri-semester program

(3) Diploma Program: the student must spend at least 5 regular semesters studying under the bi-semester program, or at least 7 semesters under the tri-semester program

The periods stipulated in clause 1 exclude combined degree program or joint degree program with other higher institutions. Criteria for graduation of these programs shall be stipulated in Program Specification which must be complied by students who receive course and credit equivalency under the University Regulation

Number 64 Students who are eligible for the University Diploma and Bachelor's Degree shall possess the following qualifications:

- (1) Complete all course requirements in a chosen program of study with a minimum cumulative grade point average of 2.00
- (2) Complete and pass University's requirement for placement tests and any other skills
- (3) Possess fitting behavior for the prestige of the University's Diploma or the Bachelor's Degree
- (4) Do not owe any debt to the University

Section 16

Graduation with Honors

Number 65 There are 2 levels for the graduation with honors:

- (1) First Class Honors are awarded to students who have qualifications and possess no prohibited characteristics stipulated in this Section, and achieved cumulative grade point average of not less than 3.50 with grade not lower than C for any course
- (2) Second Class Honors are awarded to students who have qualifications and possess no prohibited characteristics stipulated in this Section as follows:
 - (2.1) Have cumulative grade point average of not less than 3.50 with grade lower than C for some courses, and receive cumulative grade point average for major courses of not less than 2.00
 - (2.2) Have a cumulative grade point average of not less than 3.25 with grade not lower than C for any major course

Aside from the criteria stipulated in clause 1, the Dean, through Faculty Board's approval, shall determine specific criteria for a program by way of a Faculty's Announcement. The specific criteria must not contradict with Numbers 65 and 66

Number 66 Students are eligible for graduation with honor if they have the following qualifications and possess no prohibited characteristics:

- (1) Student must complete all the study requirements for graduation within 4 years for Bachelor's Program (4 Years), and within 6 years for Bachelor's Program (6 Years)
- (2) Ratio of equivalent or exempted courses must be no more than 25% of the total credits prescribed in the Study Program
- (3) Have never repeated any course

(4) Have never received 'F' or 'U' for any course

(5) Have never been imposed with any disciplinary probation

Period of study stipulated in (1) excludes leave of absence, or the semester that the students are approved by the Dean, through the Faculty Board's or Rector's approval, of study or training elsewhere under a University's program or a program administered by other agency. However, such study or training must not be longer than one academic year

Section 17

Nomination for Graduation and Approval of Diploma or Bachelor's Degree

Number 67 Students who expect to complete graduation requirements in the current semester shall send a completed Request for Graduation form to the University within 14 days after the opening date of the regular semester, or 7 days for summer session. The request shall be approved by the University at the end of the semester

Number 68 The Registrar shall verify and compile a list of students who meet graduation requirements, and possess qualifications with no prohibited characteristics according to Numbers 64 or 66, as the case may be. The list shall be submitted to the University Council for approval of graduation with honors, Bachelor's Degree, or Diploma under each Study Program

Section 18

Fees and Request for Refund of Fees

Number 69 Students shall pay tuition fee, administrative fees, service charges, and fines according to the University's Announcement on Tuition Fees

Number 70 The University may refund the fee paid by a student in the following cases and rates:

(1) Student's resignation or leave of absence prior to the opening date of a semester: the student shall be entitled to full refund

(2) Student's resignation or leave of absence within 14 days after the opening date of a semester: the student shall be entitled to a half refund

(3) Student's withdrawal due to the closing of course that has already been enrolled: the student shall be entitled to the full refund of tuition fee and equipment and facilities fee for the course. However, refund of courses that are closed cannot be made if tuition payment is on the lump-sum basis

(4) Student's course withdrawal within 14 days after the opening date of a regular semester, or 7 days after the opening date of a summer session: the student shall be entitled to the half refund of tuition fee and equipment and facilities fee for the course. However, refund of courses that are closed cannot be made if tuition payment is on the lump-sum basis

(5) Students who have been suspended for the next semester due to a disciplinary cause, but have enrolled for courses and paid tuition fee for the suspended semester shall be eligible for the full refund of the tuition fee

Students who wish to have refund of fees according to clause 1 shall submit a request for refund of fees to the Faculty within 30 days from the opening date of a regular semester or a summer session. Failure to do so shall be considered forfeiture of rights

Section 19

Termination and Reinstatement of Student Status

Number 71 Termination of student status shall be executed in the following cases:

- (1) Have completed all requirements of the study program, and have been conferred with a diploma or a degree
- (2) Do not meet qualifications or possess prohibited characteristics stipulated in Number 14
- (3) Be dismissed
- (4) Failure to complete the study within the period stipulated in the Regulation or Program Specification
- (5) Resignation
- (6) Have been dismissed for serious disciplinary causes
- (7) Death

Number 72 For student whose status has been terminated according to Number 24 for not over 2 years after the termination date, the Rector may approve reinstatement of the student to the same program

In the case of student reinstatement under clause 1, earlier termination period shall be deemed the leave of absence period. In doing so, the student shall pay for status maintenance fee, and any other fees for the semesters deemed leave of absence period.

Number 73 For student whose status has been terminated due to resignation for no more than 1 semester after the resignation date, the Rector may approve reinstatement of the student to the same program.

Clause 2 under Number 72 shall be applied *mutatis mutandis* to clause 1.

Number 74 Leave of absence period under Number 72 and Number 73 shall be counted as study period according to Number 11.

Section 20

Exemption Clauses

Number 75 In an event that compliance with the Regulation engenders injustice to a student due to a cause deemed responsible by the University, the University Council, through the Rector's proposal, may determine on other approaches different from what stipulated in the Regulation in order to ensure appropriate justice to the student as a specific case.

Number 76 In an event that there are other University regulations or program specifications that stipulate criteria, conditions, and methods of undergraduate study specifically for a Faculty or a program, these specific University regulations or program specifications shall be enforced. However, if any specific topic is not stipulated, the Regulation shall be enforced.

Temporary Provision

Number 77 Thammasat University 1997's Regulation on undergraduate study, which was amended into the 3rd version in 2012, and has been applied to students who entered the University prior to the academic year 2018, shall remain applicable to those students until they graduate.

Number 78 The following University regulations, entered into force prior to the date the Regulation goes into effect, shall remain in effect until the University issues new regulations of the similar topics:

- (1) Thammasat University Regulation on Undergraduate Program of Faculty of Law, 2530 B.E. (and the amendments)
- (2) Thammasat University Regulation on Undergraduate Program of Faculty of Medicine and Faculty of Dentistry, 2541 B.E. (and the amendments)
- (3) Thammasat University Regulation on Twinning Engineering Programs, 2543 B.E.
- (4) Thammasat University Regulation on Undergraduate Program of Faculty of Medicine, 2552 B.E.
- (5) Thammasat University Regulation on Study Program for International Students, 2524 B.E.

Announcement made on 4 January, 2018

(Professor Noranit Setabutr)

President of the University Council



Thammasat University Undergraduate Studies
Regulation (No. 2), 2561 B.E.

Whereas it is as deemed appropriate to modify the Thammasat University Regulation on Undergraduate Studies, 2561 B.E.,

By virtue of Article 23 of Thammasat University Act, 2558 B.E. (2015), the University Council, at its 7/2018 meeting on 23 July 2018, approved the stipulations of the following:

Number 1 The Regulation shall henceforth be known as “Thammasat University Undergraduate Studies Regulation, Amended and Updated (No. 2), 2561 B.E. (2018)”

Number 2 The Regulation shall be applied to all undergraduate students enrolled from the academic year 2018 on

Number 3 In this Regulation,

“**Annual Academic System**” means the University’s academic system which opens for registration only once per academic year. The system shall be conditionally applied to study programs which require training during student’s last study year, and offer 6 or more course works, or require credit attempted of at least 18 credits, or the programs that require training based on student group rotation for each course work, **with study time of at least 30 weeks, and not over 36 weeks (beginning and ending of the study time shall be in accordance with the University’s academic calendar.** Training sites shall be restricted and must be in accordance with prescription set by agencies that acknowledge the study programs.

Number 4 Number 7, Academic Administration, under Thammasat University Undergraduate Studies Regulation, 2561 B.E. (2018) shall be revoked, and be replaced by the followings:

“Number 7 The University’s administration is arranged into 2 systems as follows:

(1) The bi-semester academic year is divided into 2 semesters, the first and second semesters. There may also be an additional summer session following the second semester

(2) The tri-semester academic year is divided into 3 terms, first, second, and third semesters

Academic system under clause 1 may be arranged under annual academic system

Academic period under clause 1 may be divided based on study topics with equivalent volume of academic work as the bi-semester or tri-semester academic years as the case may be

The University Council is authorized to make approval to the implementation of academic system under clause 1 of a study program”

Number 5 Clause 1 of Number 18 under Thammasat University Undergraduate Studies Regulation, 2561 B.E. (2018) shall be added with the following clause:

“Number 18 enrollment of course works shall be in accordance with the conditions set in the Program Specification. Students who wish to enroll in any course work with prerequisites may be exempted from the conditions set in the Program Specification, and shall comply with the University Announcement”

For educational management quality, the Dean may determine criteria or limit number of students enrolled in a course by way of a Faculty Announcement

Announcement for opening or closing of courses that have already been enrolled by students must be done within 7 days after the opening date of a regular semester, or 4 days after the opening date of a summer session

Number 6 Number 42, Student’s Performance Assessment, under Thammasat University Undergraduate Studies Regulation, 2561 B.E. (2018) shall be revoked, and be replaced by the followings:

“Number 42 The University shall assess every student’s performance for courses registered in each semester or summer session

Assessment may be conducted mid-semester by way of reading assignments, group projects, mid-term examination, research papers, or other methods. Final examination shall be conducted for each registered course at the end of the semester

The Dean shall make an Announcement for courses that do not require final examination

Student’s performance for courses enrolled under the annual academic system shall be assessed at the end of an academic year

In certain cases, the University may conduct equivalence examinations in lieu of assessment methods stipulated in clause 1”

Number 7 Number 79, Temporary Provision, under Thammasat University Undergraduate Studies Regulation, 2561 B.E. (2018) shall be added as follows:

Academic system under clause 1 may be arranged under annual academic system

Academic period under clause 1 may be divided based on study topics with equivalent volume of academic work as the bi-semester or tri-semester academic years as the case may be

The University Council is authorized to make approval to the implementation of academic system under clause 1 of a study program”

Number 5 Clause 1 of Number 18 under Thammasat University Undergraduate Studies Regulation, 2561 B.E. (2018) shall be added with the following clause:

“Number 18 enrollment of course works shall be in accordance with the conditions set in the Program Specification. Students who wish to enroll in any course work with prerequisites may be exempted from the conditions set in the Program Specification, and shall comply with the University Announcement”

For educational management quality, the Dean may determine criteria or limit number of students enrolled in a course by way of a Faculty Announcement

Announcement for opening or closing of courses that have already been enrolled by students must be done within 7 days after the opening date of a regular semester, or 4 days after the opening date of a summer session

Number 6 Number 42, Student’s Performance Assessment, under Thammasat University Undergraduate Studies Regulation, 2561 B.E. (2018) shall be revoked, and be replaced by the followings:

“Number 42 The University shall assess every student’s performance for courses registered in each semester or summer session

Assessment may be conducted mid-semester by way of reading assignments, group projects, mid-term examination, research papers, or other methods. Final examination shall be conducted for each registered course at the end of the semester

The Dean shall make an Announcement for courses that do not require final examination

Student’s performance for courses enrolled under the annual academic system shall be assessed at the end of an academic year

In certain cases, the University may conduct equivalence examinations in lieu of assessment methods stipulated in clause 1”

Number 7 Number 79, Temporary Provision, under Thammasat University Undergraduate Studies Regulation, 2561 B.E. (2018) shall be added as follows:

“Number 79 In cases of the study programs which are approved to allow student’s enrollment under the annual academic system, students who entered the University prior to the academic year 2018, according to Thammasat University Undergraduate Studies Regulation, B.E. 2561 (2018), may enroll under the annual academic system, according to Number 7, and shall be assessed according to Number 42 of this Regulation”

Announcement made on 23 July, 2018

(Professor Noranit Setabutr)

President of the University Council



EXAMINATION DRESS CODE



DRESS MODESTLY



SHIRT WITH SLEEVES NO SHEER TOPS

Long or short sleeves are fine.
Your under garment should not be visible.



LONG TROUSERS OR KNEE-LENGTH SKIRT

Long slack trousers, or a loose-fitting skirt that cover your knees. Dark colors are recommended.



CLOSED TOE SHOES

Court shoes, dress shoes, or sneakers that cover your entire feet.



TU UNIFORM

Wear together with closed toe shoes.



NO REVEALING TOPS

No sleeveless, strapless, cropped tops, camisoles, or body-hugging or revealing tops.



NO SHORTS, JEANS, MINI SKIRTS, BAGGY CLOTHING

No above-the-knee shorts, jeans, tight-fitting mini skirts, elephant pants, athleisure, loungewear, sport bottoms, pyjamas.



NO SANDALS

Your toes and heels should be fully covered.



NO HATS OR SUNGLASSES

Leave your sunglasses, smart glasses and your hats or caps outside the exam room.

Based on the dress code for TGAT/TPAT2-5 & A-Level exam issued by the Council of University Presidents of Thailand

The College of Interdisciplinary Studies thank you for your cooperation.



วิทยาลัยสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



**BA Program in
Philosophy, Politics, and Economics
(International Program)**

4th Floor

College of Interdisciplinary Studies

Thammasat University

2 Phra Chan Rd. Phra Nakhon

Bangkok 10200

Tel. (66) 02 613 2852

Facebook & IG: PPE Inter TU

ppe.tu.international@gmail.com

www.ppetuinternational.org

